

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAȘUL OCNA MUREȘ
PRIMARUL

DISPOZIȚIA NR. 253

privind desemnarea managerului de proiect pentru proiectul „Instalare centrală fotovoltaică pentru producere energie electrică, acoperire consum propriu oraș Ocna Mureș”

PRIMARUL ORAȘULUI OCNA MUREȘ, VINȚELER SILVIU

Având în vedere expunerea de motive nr.12294/24.08.2020 emisă de către primarul orașului Ocna Mureș, domnul Silviu Vințeler coroborată cu Contractul de finanțare nr. 2019/104281/30.07.2020 încheiat cu Innovation Norway în calitate de finanțator și UAT Ocna Mureș în calitate de beneficiar al finanțării, promotor proiect, pentru proiectul cu titlul „Instalare centrală fotovoltaică pentru producere energie electrică, acoperire consum propriu oraș Ocna Mureș”, “Programul pentru energie în România” finanțat prin Mecanismele financiare SEE și Norvegia, 2014-2021 - **Apel de proiecte - Apel 3:** “Capacitate crescută pentru furnizarea energiei regenerabile” – Alte surse de energie regenerabilă (SRE) – Innovation Norway, OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, Regulamentul de Implementare a mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014–2021, Regulamentul de Implementare a mecanismului financiar Norvegian 2014–2021, Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr.34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014–2021 și Mecanismului financiar Norvegian 2014–2021, Ordinul nr. 2840/6560/2017 privind aprobarea Normelor metodologice de aprobare a O.U.G. nr.34/2017, Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

În temeiul art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUNE :

Art.1. Se desemnează doamna **Bucur Anca Ileana** ca manager de proiect pentru proiectul „Instalare centrală fotovoltaică pentru producere energie electrică, acoperire consum propriu oraș Ocna Mureș”

Art.2. Atribuțiile principale ale doamnei Bucur Anca Ileana (manager de proiect) sunt prevăzute în anexa la prezenta dispoziție.

Art.3. Începând cu luna **august 2020 și până în luna septembrie 2021**, pe perioada de implementare a proiectului menționat mai sus, doamna Bucur Anca Ileana va beneficia de plată pentru activitatea prestată, conform pct. 4.2 din Contractul de finanțare nr. 2019/104281/30.07.2020, care va fi de 5,17 euro/oră, echivalent a 25,04 lei/oră, la curs valutar InforEuro iulie 2020 de 1 euro = 4,8440 lei, pentru un total de 430 de ore.

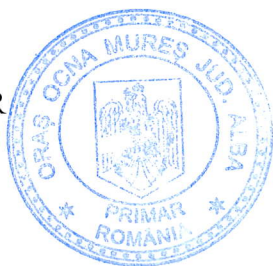
Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată la art.1;

Prezenta dispoziție se va comunica la următorii:

- Instituția Prefectului- Județul Alba;
- Direcția economică, Serviciul buget, contabilitate, resurse umane-salarizare;
- Direcția juridică;
- Doamna Bucur Anca Ileana;

Ocna Mureș, la 24-08. 2020.

PRIMAR,
SILVIU VINȚELER



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR ORAȘ
SIMION NICUȘOR PANDOR

G.M.A./G.M.A./Anexe: 1/Ex: 5

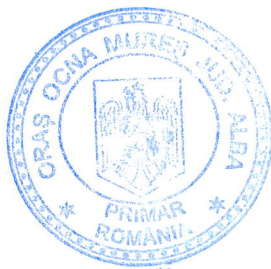
Bucur Anca Ileana - manager de proiect - „Instalare centrală fotovoltaică pentru producere energie electrică, acoperire consum propriu oraș Ocna Mureș”

Atribuții principale - Manager de proiect:

- se va asigura că proiectul produce toate livrabilele necesare: servicii, lucrări, dotări, în cadrul constrângerilor de timp și de buget și la standardele de calitate stabilite;
- responsabil de monitorizarea progresului atins față de obiectivele propuse, cu respectarea datelor prevăzute în contracte;
- responsabil de coordonarea și monitorizarea activităților din cadrul proiectului supervizând direct colaboratorii implicați;
- va asigura relația cu toate departamentele interne ale Primăriei, cu reprezentanții Consiliului Local, cu reprezentanții Innovation Norway, cu toate instituțiile abilitate să controleze proiectul sau să solicite informații în legătură cu proiectul, cu Constructorul, Proiectantul, Dirigintele de șantier, alte părți terțe care relaționează cu acest proiect;
- va asigura procedurile de monitorizare și calendarul de monitorizare a proiectului;
- va superviza și coordona activitățile de comunicare, diseminare și promovare din cadrul proiectului.
- responsabil de asigurarea fluxului de corespondență cu finanțatorul, partenerii și alte părți implicate în cadrul proiectului;
- responsabil de monitorizarea activității de informare și publicitate a proiectului;
- va îndeplini orice alte atribuții necesare în vederea atingerii obiectivelor proiectului și realizării activităților acestuia;
- va asigura arhivarea și înregistrarea tuturor documentelor primite și transmise către terți;
- responsabil de elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare a progresului proiectului.
- elaborarea rapoartelor financiare și a tuturor documentelor financiar-contabile care țin de implementarea proiectului;
- responsabil cu furnizarea de informații/documente necesare Auditorului extern în exercitarea misiunii acestuia;
- va realiza analize detaliate privind cash-flow-ul proiectului;
- va respecta toate condițiile privind modul de arhivare a documentelor justificative financiare, raportarea cheltuielilor către finanțator în acord cu regulile de finanțare, a modului în care sunt utilizate fondurile;
- va respecta condițiile de finanțare în ceea ce privește contribuția din partea fiecărei surse de finanțare;
- se va asigura evidența contabilă analitică a proiectului;
- va urmări realizarea investițiilor conform documentațiilor de urbanism aprobate, cu respectarea în totalitate a reglementărilor instituite;
- va asigura respectarea prevederilor legale privind pregătirea, urmărirea, calitatea și recepția lucrărilor de investiții;
- monitorizează constructorul în toate etapele de realizare a lucrărilor contractate;
- semnează și recepționează situațiile de lucrări;
- participă la recepțiile lucrărilor, la toate fazele determinante ale execuției;
- urmărește realizarea investițiilor conform documentațiilor tehnice aprobate;
- asigură legătura cu Proiectantul și Dirigintele de șantier.
- asigură managementul achizițiilor în cadrul proiectului;

- va monitoriza derularea achizițiilor până la finalizarea termenelor impuse prin clauzele contractuale;
- va redacta toată corespondența incidentă cu procedurile de achiziții;
- elaborează și actualizează planul de achiziții publice;
- aplică și execută legile și reglementările legale în vigoare, în domeniul achizițiilor publice;
- asigură transmiterea informațiilor necesare monitorizării procesului de achiziție publică.

PRIMAR,
SILVIU VINTELER



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
SIMION NICUȘOR PANDOR

