

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
ORAȘUL OCNA MUREȘ  
PRIMARUL

DISPOZIȚIA NR. 30

privind încadrarea domnului Drăgan Ioan-Nicolae, în funcția contractuală de execuție de șofer I în cadrul Serviciului de transport public local, Compartiment transport public local

PRIMARUL ORAȘULUI OCNA MUREȘ, VINȚELER SILVIU

Având în vedere referatul nr.696/17.01.2020 al Direcției economice, Serviciul buget-contabilitate, resurse umane, raportul final nr.501/15.01.2020 întocmit de către comisia de concurs cu ocazia finalizării concursului organizat de către primarul orașului Ocna Mureș în data de 10.01.2020, ora 10,00, proba scrisă, în vederea ocupării unei funcții contractuale de execuție pe durată nedeterminată de șofer I, în cadrul Serviciului de transport public local, Compartimentul transport public local al orașului Ocna Mureș coroborate cu art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată, art.7 alin.(2) din Codul Civil, art.155, alin.(1), lit.d) și alin.(5), lit.e) și Titlul III, Cap.I, art.538 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, prevederile art.38, alin.(3) lit.e) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată, art.36 alin.(1), alin.(6) din OUG nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, actualizată, art.1 din HG. nr.935/2019 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată la 2.230 lei lunar, în anul 2020, HCLOM nr.13/30.01.2019 completată prin HCLOM nr.25/19.02.2019 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Ocna Mureș precum și din cadrul serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului local al orașului Ocna Mureș, cuprinse în Anexa nr.VIII, cap.I, lit.A, pct.III, cap.II lit.A, pct.IV din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată, Titlul II, capitolul I, art.12, alin (1) din Legea nr.53/2003- Codul muncii, actualizată, Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată, art.1, alin.(1) din H.G. nr.250 din 8 mai 1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, actualizată,

În temeiul art.196 alin.(1), lit. b) din OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

DISPUNE :

Art. 1. (1). Încadrarea domnului **Drăgan Ioan-Nicolae**, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, începând cu data de **22.01.2020**, în funcția contractuală de execuție de **șofer I**, în cadrul Serviciului transport public local, Compartiment transport public local din cadrul instituției Oraș Ocna Mureș.

(2). Atribuțiile domnului **Drăgan Ioan-Nicolae** aferente funcției ocupate se regăsesc în fișa postului anexată, care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Începând cu data de 22.01.2020 salariul de bază al domnului **Drăgan Ioan-Nicolae**, șofer I, gradația 5 de vechime se stabilește în cuantum de **3940 lei**.

1  
**Art. 3.** Începând cu aceeași dată se va acorda lunar indemnizația de hrană în cuantum de **347 lei**.

**Art. 4.** Concediul de odihnă anual plătit de care va beneficia domnul **Drăgan Ioan-Nicolae**, este în raport cu vechimea în muncă și este de **25 de zile lucrătoare**.

**Art. 5.** Împotriva prezentei dispoziții persoana interesată poate depune contestație la primarul orașului Ocna Mureș, în termen de 20 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a actului de față, în temeiul prevederilor art.37, alin.(2) din Legea nr.153/2017 sau la Tribunalul Alba – secția de contencios administrativ și fiscal, în temeiul prevederilor cuprinse la art.37 alin.(4) din Legea nr.153/2017, precum și a Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ.

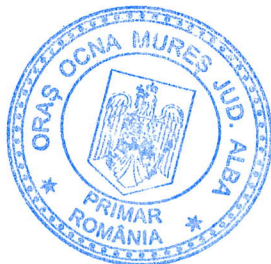
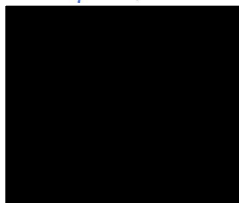
**Art. 6.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Direcția economică, Serviciul buget contabilitate, resurse umane-salarizare.

Prezenta dispoziție se va comunica la următorii:

- Instituția Prefectului- Județul Alba;
- Direcția economică, Serviciul buget contabilitate, resurse umane- salarizare;
- Serviciul de transport public local, Compartimentul transport public local;
- Domnul Drăgan Ioan-Nicolae.

Ocna Mureș, la 21.01 2020.

PRIMAR,  
SILVIU VINTELER



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
SIMION NICUȘOR PANDOR



G.M.A/G.M.A./Ex:5/Anexe:1

ORAȘ OCNA MUREȘ

Serviciul : Transport public local

NR. 981/ 21.01.2020

Aprobat,  
PRIMAR

## FIȘA POSTULUI

**Informații generale privind postul**

1. Denumirea postului: **sofer I**
2. Nivelul postului: *funcție contactuala de executie*
3. Scopul principal al postului

**Condiții specifice pentru ocuparea postului\*<sup>2)</sup>**

1. Studii de specialitate: **nu este cazul**
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator : **nu este cazul**
4. Limbi străine\*<sup>3)</sup> (necesitate și nivel\*<sup>4)</sup> de cunoaștere) – **nu este cazul**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: -
6. Cerințe specifice\*<sup>5)</sup> - *scoala de conducatori auto categoria B+C+E+D*  
- *atestat sofer profesionist transport persoane;*  
- *fără cazier judiciar;*  
- *fără antecedente rutiere grave;*  
- *cunoștințe minime de mecanică auto;*
7. Competența managerială - **nu este cazul**

**Atribuțiile postului\*<sup>6)</sup>:**

1. Să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și psihologice, inițială și periodică, și să respecte recomandările comisiilor medicale și psihologice;
2. Să respecte normele și regulile privind conducerea în condiții de siguranță rutieră și conduită preventivă;
3. Să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră;
4. Să cunoască și să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident în ceea ce privește asigurarea vehiculului , protecția personală și a celorlalți participanți la trafic;
5. Să utilizeze corect tahograful;
6. Să nu intervină asupra tahografului sau a limitatorului de viteză pentru scoaterea din uz sau modificarea caracteristicilor acestora;
7. Păstrează certificatul de înmatriculare, licența de execuție și copia licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare, le prezintă la cerere organelor de control;
8. Se comportă civilizată în relațiile cu clienții, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
9. Ține evidența valabilității tuturor documentelor și verificărilor vehiculului;
10. Efectuarea la timp a reviziilor, a schimburilor de ulei și filtre, gresarea elementelor ce Necesită această operațiune;
11. Să emită legitimații de călătorie corespunzătoare tarifelor aferente distanței parcurse de persoanele transportate și să țină gestiunea acestora;
12. Să predea banii la caseria instituției pe baza borderoului de decontare;



13. Să permită urcarea în autovehicul numai a persoanelor posesoare de legitimații de calatorie, abonamente sau a celor care beneficiază de facilitate la transportul rutier;
14. Să oprească în toate stațiile prevăzute în graficul de circulație aferent licenței de traseu;
15. Să transporte doar persoanele nominalizate în documentul de control;
16. Să informeze persoanele transportate cu privire la obligativitatea portului centurii de siguranță pe timpul deplasării vehiculului;
17. Să nu încredințeze autobuzele, respectiv microbuzele, altor persoane decât acelor persoane autorizate să conducă aceste autovehicule;
18. Răspund de buna funcționare a autovehiculului, de furtul acestora dacă acesta s-a produs din culpa sau intenția șoferului;
19. Sunt răspunzători de daunele produse prin neglijența sau prin lipsa de preocupare a șoferului pentru care autovehiculele ar putea avea daune totale sau parțiale;
20. Conducătorul este răspunzător pentru neanunțarea la timp a defecțiunilor din cauza cărora s-ar putea produce daune majore;

### **Identificarea funcției publice corespunzătoare postului**

**Denumire: Șofer I**

1. Vechimea în specialitate necesară.-  
**Sfera relațională a titularului postului:**
1. Sfera relațională internă:
  - a) Relații ierarhice:
    - subordonat față de Primar, Manager de transport.
    - superior pentru – **nu este cazul**
  - b) Relații funcționale: *cu toate compartimentele din cadrul instituției*
  - c) Relații de control: -
  - d) Relații de reprezentare:
2. Sfera relațională externă:
  - a) cu autorități și instituții publice: -
  - b) cu organizații internaționale: -
  - c) cu persoane juridice private: -
3. Limite de competență -.
4. Delegarea de atribuții și competență: **Petridean Gheorghe, Fekete Pavel, Chira Traian**

### **Întocmit de:**

1. Numele și prenumele: **Man Mihaela**
  2. Funcția: inspector superior
  3. Semnătură: [redacted]
  4. Data întocmirii: **21.01.2020**
- Luat la cunoștință de către ocupantul postului
1. Numele și prenumele: **Drăgan Ioan Niolae**
  2. Semnătura: [redacted]
  3. Data: **21.01.2020**
- Contrasemnează :**
1. Numele și prenumele: **VINTELER SILVIU**
  2. Funcția: **Primar**
  3. Semnătura: [redacted]
  4. Data: **21.01.2020**