

**PRIMĂRIA ORAȘULUI**

Adresa: str. Nicolae Iorga, nr. 27, cod poștal 515700  
localitatea Ocna Mureș, Județul Alba, România  
E-mail: [contact@primariaocnamures.ro](mailto:contact@primariaocnamures.ro)

OCNA MUREȘ | UIOARA DE JOS | UIOARA DE SUS



**OCNA MUREȘ**

Telefon: 004-0258-871-217, 004-0258-871-257  
Fax: 004-0258-871-217, Fax-Mail: 0358-816-440  
Web: [www.primariaocnamures.ro](http://www.primariaocnamures.ro)

RĂZBOIENI-CETATE | CISTEIU DE MUREȘ | NIÇOȘLACA

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
ORAȘUL OCNA MUREȘ  
PRIMAR

DISPOZIȚIE *nr. 40*

**privind desemnarea colectivului de lucru la nivelul orașului Ocna Mureș, în vederea derulării în bune condiții a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD 2019 – 2021**

PRIMARUL ORAȘULUI OCNA MUREȘ, SILVIU VINȚELER;

**Analizând :**

- referatul nr. 1130 din 23.01.2020, întocmit de Serviciul Public de Asistență Socială, privind desemnarea colectivului de lucru la nivelul orașului Ocna Mureș, în vederea derulării în bune condiții a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD 2019 - 2021;

**În conformitate** cu prevederile H.G. nr. 784 din 4 octombrie 2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD; Conform art. 8 din Hotărârea nr. 784 din 4 octombrie 2018, coroborat cu prevederile anexei nr. 2, litera B, punctul 4 din Hotărârea nr. 784 din 4 octombrie 2018;

**În temeiul** prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) coroborat cu prevederile art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**DISPUNE:**

**Art.1** – Se desemnează colectivul de lucru la nivelul orașului Ocna Mureș, în vederea derulării în bune condiții a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD 2019 – 2021, în următoarea componență:

-Popa Ileana Lavinia-șef serviciu Public de Asistență Socială- în calitate de coordonator privind implementarea POAD 2019 - 2021.

-Pandor Annamaria -inspector în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială în calitate de persoană împuternicită să asigure distribuirea ajutoarelor alimentare și a produselor de igienă și să țină evidența intrărilor, ieșirilor și să efectueze zilnic stocul, de la prima recepție până la consemnarea de stoc zero. întocmește listele inițiale și listele de suplimentare; comunică către instituțiile abilitate date privind derularea POAD; păstrează documentele de evidență a gestiunii, și orice alte documente și corespondență ce prevăd derularea POAD.

-Lazăr Ioana Alexandrina- inspector în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială în calitate de persoană împuternicită să asigure distribuirea ajutoarelor alimentare și a produselor de igienă și să țină evidența intrărilor, ieșirilor și să efectueze zilnic stocul, de la prima recepție până la consemnarea de stoc zero. întocmește listele inițiale și listele de suplimentare; comunică către

**PRIMĂRIA ORAȘULUI**

Adresa: str. Nicolae Iorga, nr. 27, cod poștal 515700  
Localitatea Ocna Mureș, Județul Alba, România  
E-mail: [contact@primariocnamures.ro](mailto:contact@primariocnamures.ro)  
OCNA MUREȘ | UIOARA DE JOS | UIOARA DE SUS

**OCNA MUREȘ**

Telefon: 004-0258-871-217, 004-0258-871-257  
Fax: 004-0258-871-217, Fax-Mail: 0358-816-440  
Web: [www.primariocnamures.ro](http://www.primariocnamures.ro)  
RĂZBOIENI-CETATE | CISTEIU DE MUREȘ | MIÇOȘLACA

instituțiile abilitate date privind derularea POAD; păstrează documentele de evidență a gestiunii, și orice alte documente și corespondență ce prevăd derularea POAD.

-Moldovan Iasmina Karla- inspector în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială în calitate de persoană împuternicită să asigure distribuția ajutoarelor alimentare și a produselor de igienă și să țină evidența intrărilor, ieșirilor și să efectueze zilnic stocul, de la prima recepție până la consemnarea de stoc zero, întocmește listele inițiale și listele de suplimentare; comunică către instituțiile abilitate date privind derularea POAD; păstrează documentele de evidență a gestiunii, și orice alte documente și corespondență ce prevăd derularea POAD.

-Pușcaș Felicia-referent în cadrul Serviciului Public de Asistență Socială în calitate de persoană împuternicită să asigure distribuția ajutoarelor alimentare și a produselor de igienă și să țină evidența intrărilor, ieșirilor și să efectueze zilnic stocul, de la prima recepție până la consemnarea de stoc zero. întocmește listele inițiale și listele de suplimentare; comunică către instituțiile abilitate date privind derularea POAD; păstrează documentele de evidență a gestiunii, și orice alte documente și corespondență ce prevăd derularea POAD.

- **poliția locală** pentru asigurarea pazei la locul de depozitare a ajutoarelor alimentare și a produselor de igienă, asigurarea ordinii publice în vederea distribuției în bune condiții a acestora;

- **alte persoane implicate, din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială**, care să asigure distribuția ajutoarelor alimentare și a produselor de igienă:

-Savu Cosmina, asistent medical comunitar

-Grindean Mirela Alina, asistent medical comunitar

**Art.2** – Serviciul Poliția Locală va asigura paza la locul de depozitare a ajutoarelor alimentare și a produselor de igienă și va asigura ordinea publică în vederea distribuției în bune condiții a acestora.

**Art.3** – Cu drept de contestație la Instanța de Contencios Administrativ competența potrivit prevederilor Legii 554/2004.

**Art.4** – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele desemnate și Serviciul Poliția Locală.

**Art. 5** – Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului - jud. Alba;
- Serviciului Public de Asistență Socială;
- Serviciului Poliția Locală;
- Persoanelor desemnate.

27.01.2020

PRIMAR,  
SILVIU VINTELER



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI,  
SIMION NICUȘOR PANDOR