

## Contract de servicii

nr. 19908 data 04.12.2019

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, a HG 395/2016 – Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 și a Raportului achiziției nr. 19663 din 02.12.2019, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, **între**

ORAȘUL OCNA MUREȘ cu sediul în Ocna Mureș, str.N.Iorga, nr.27, jud. Alba, tel. 0258871257, fax. 0258871217, e-mail: [contact@primariaocnamures.ro](mailto:contact@primariaocnamures.ro), nr. înreg. 37/1 din 26.08.1993, CUI 4563228, cont: ..... deschis la Trezoreria Aiud, reprezentată de primar jur. Vinteler Silviu, în calitate de **achizitor**

și

SC ARHILINE CONSULTING SRL cu sediul în Alba Iulia, B-dul Încoronării nr. 33, jud. Alba, telefon/fax 0728245627 număr de înmatriculare J01/240/2017 cod fiscal 37193725 cont RO67TREZ0025069XXX008188 deschis la Trezoreria Alba Iulia, reprezentată de Opruța Emanuela Georgiana, având funcția de administrator, în calitate de **prestator**.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze ” **„Servicii de arhivare” Cod CPV: 79995100-6 – servicii de arhivare**”, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu prevederile DA 24545334 și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de **„Servicii de arhivare” Cod CPV: 79995100-6 – servicii de arhivare**”.

4.3. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de 24990,00 lei fără TVA, respectiv 490 lei/ml de arhivă finalizată. La acest preț NU se adaugă TVA, prestatorul nefiind plătitor de TVA.

4.4. – Cantitatea de servicii poate fi suplimentată, prin act adițional încheiat prin înțelegerea părților, cu condiția bugetării sumelor necesare și a respectării pragurilor valorice prevăzute la art. 7 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

### **5. Durata contractului**

5.1 Serviciul de arhivare se va presta pe o perioadă de 12 luni, începând cu data semnării contractului.

### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) prevederile DA 24545334/02.12.2019;
- b) actele adiționale încheiate (dacă este cazul)

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate, astfel:

- Prestare servicii arhivare și legătorie
- sistematizarea fondurilor arhivistice
- identificarea documentelor conform nomenclatorului
- îndepărtarea acelor, clamelor, agrafelor metalice, filelelor nescrie
- legarea documentelor în coperti de carton
- numerotarea filelor, întocmirea opisului per dosar și certificare
- întocmirea inventarului
- aranjarea pe rafturi într-o ordine logică, pe compartimente, ani, probleme
- la finalizarea lucrării, inventarele vor fi predate în format A4 și pe CD.

Copertile pentru dosare și cutiile de arhivare sunt cuprinse în prețul prevăzut la art. 4.3.

7.2- Procedurile de arhivare trebuie să respecte Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 publicată în monitorul oficial nr. 74, cu completările și modificările ulterioare

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, rezultate din executarea contractului, cu excepția situației în care acestea rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3. Achizitorul se obliga să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

8.4. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, respectiv în termen de maxim 30 zile de la data depunerii ei.

8.5. Plata serviciilor prestate se va realiza lunar, în baza facturii și a procesului verbal de recepție parțială întocmit în prezența comisiei delegate de achizitor.



## **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități. Rata dobânzii penalizatoare este de 0,1% / zi de întârziere calculată la valoarea serviciilor ce trebuie prestate.

9.2. – Dacă întârzierea prevăzută la punctul 9.1. depășește 30 de zile calendaristice, Achizitorul are dreptul, conform liberei sale alegeri, ori de a rezilia prezentul contract, fără intervenția vreunei instanțe, fără punere în întârziere și fără vreo altă formalitate, ori de a percepe în continuare penalități pentru fiecare zi de întârziere, caz în care va comunica Prestatorului care este termenul limită de prestare a serviciilor, dincolo de care, în caz de nefinalizare a obligațiilor asumate de către Prestator, contractul se reziliază.

9.3 – În cazul rezilierii contractului de servicii din vina exclusivă a prestatorului, garanția de bună execuție se indisponibilizează temporar în favoarea achizitorului, până în momentul stabilirii în mod definitiv a întinderii prejudiciului creat, urmând ca după caz, aceasta să se restituie până la limita prejudiciului sau să nu se restituie în cazul în care întinderea prejudiciului excede cuantumul garanției.

9.4 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut la art. 8.4, atunci acesta are obligația de a plăti penalități. Rata dobânzii penalizatoare este de 0,1 % pe zi de întârziere calculată la suma scadentă și restantă.

9.5 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.7 – Părțile au convenit de comun acord ca prezentul contract să înceteze de plin drept, în temeiul unui pact comisoriu de gradul IV, fără punerea în întârziere a prestatorului, sau fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor judecătorești, în următoarele situații:

- a) dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, certificările sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;
- b) dacă una dintre părți cesionează drepturile și obligațiile contractuale fără acordul celeilalte părți;
- c) în cazul încălcării de către una dintre părți a obligațiilor sale, după ce a fost notificată, în scris, de cealaltă parte, ca o nouă nerespectare a obligațiilor contractuale.

9.8 – Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## **10. Încetarea Contractului**

10.1 - Contractul încetează de drept prin ajungerea lui la termen.

10.2 – Contractul poate înceta prin înțelegerea amiabilă a părților, încheindu-se în acest sens un act adițional.

## **Clauze specifice**

### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu obligațiile prevăzute în normele legale în vigoare ce reglementează acest domeniu și de prezentul contract.



Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații de care dispune, cu condiția respectării prevederilor legale în vigoare, pe care le acesta din urmă le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### **13. Recepție și verificări**

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale în vigoare precum și cu detaliile achiziției directe având DA24545334 din 02.12.2019.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) Prestarea serviciilor va începe după constituirea garanției de bună execuție.

(3) Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea serviciilor fără TVA (1250,00 lei) și se constituie prin orice formă prevăzută de art. 40 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția se va constitui în termen de 5 zile de la semnarea contractului, sub sancțiunea nulității acestuia în caz de depășire a acestui termen.

În cazul în care garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri din facturi, suma inițială depusă în contul deschis la dispoziția autorității contractante este de minim 0,5% din valoarea contractului, fără TVA. În cazul constituirii garanției de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante.

Garanția de bună execuție se va returna conform prevederilor HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

(4) În cazul prelungirii termenului de prestare a serviciilor, termenul de valabilitate a garanției de bună execuție se prelungește cu perioada de timp de prelungire a prestării serviciilor.

(5) În cazul modificării valorii contractului, valoarea garanției de bună execuție se modifică proporțional cu valoarea modificării contractului de prestări servicii.

### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în detaliile achiziției directe având DA24545334 din 02.12.2019, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se ajustează pe toată perioada de derulare a contractului, fiind considerat ferm exprimat în ofertă.

### **16. Forța majoră**

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

### **17. Soluționarea litigiilor**

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente.

### **18. Limba care guvernează contractul**

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **19. Comunicări**

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **20. Legea aplicabilă contractului**

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 4.12.2019 prezentul contract în 2 (două) exemplare.

#### **ACHIZITOR, ORAȘUL OCNA MUREȘ prin**

PRIMAR  
Jur. Vințeler Silviu



DIRECȚIA ECONOMICĂ,  
Ec. Onac Aida

DIRECȚIA JURIDICĂ,  
jur. Nicoară Florin Ovidiu

AVIZAT CFP,  
Ec. Oltean Ana



ȘEF BIROU ACHIZITII PUBLICE  
Ec. Potinteu Vasile

#### **PRESTATOR, SC ARHILINE CONSULTING SRL prin**

ADMINISTRATOR,  
Opruța Emanuela Georgiana