

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAȘUL OCNA MUREŞ
DIRECȚIA JURIDICĂ
NR. 1860 DIN 06.02.2020

APROBAT,
Director executiv, FLORIN OVIDIU NICOARĂ

RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2019

Numele autorității sau instituției publice PRIMĂRIA ORAȘULUI OCNA MUREŞ

Subsemnata **Gută Maria-Ana**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2019 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Excelentă **x**
- Satisfăcătoare
- Mediocră
- Slabă
- Inexistentă

Îmi intemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019.

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției

- În presă
- În Monitorul Oficial
- În altă modalitate: _____

2. Apreciati că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesati?

- Da **x**
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-au aplicat?
Nu este cazul.

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: **anunțuri de angajări, de spectacole, etc.**
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da **x**
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? **Nu este cazul.**

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
15	6	9	1	14	0

Departajare pe domenii de interes													
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)												1	
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice												0	
c. Acte normative, reglementări												14	
d. Activitatea liderilor instituției												0	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001												0	
f. Altele, cu menționarea acestora:												0	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil în 5 zile	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instituții în termen de 10 zile	Soluționat favorabil în termen de 30 zile	Soluționat favorabil în termen de 30 zile	Solicitări care au fost depășit	Comunicație electronica	Comunicare în format hârtie	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de atribuții ale instituției publice	Acte normative, reglementare, ordonanțe și instrucțiuni	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Alte informații (se precizează)
15	1	11	3	0	15	15	0	1	0	14	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal: Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? Nu este cazul.

5. Număr total de soliciări respinse	Motivul respingerii		Departajate pe domenii de interes						Altele (se precizează care)
	Excepție, conform legii	Informatii inexisteante	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a reglementării	Acte normative, a atribuțiilor instituției publice	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001
Soluționate favorabil	Respinse

Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
			0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră definește un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da **x**
- Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: **Nu este cazul.**

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: **Nu este cazul.**

ÎNTOCMIT,
MARIÀ-ANA GUTĂ
[REDACTAT]

