

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
a Consiliului local al orașului Ocna Mureș

CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI OCNA MUREȘ, întrunit în ședință ordinară publică la data de 26.03.2020, ca urmare a emiterii dispoziției de convocare nr. 138 din 20.03.2020, de către primarul orașului Ocna Mureș, Silviu Vințeler;

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 5226/25.03.2020 al Direcției juridice, administrația publică din care rezultă necesitatea completării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local al orașului Ocna Mureș cu prevederi care să reglementeze modul de organizare și desfășurare a ședințelor consiliului local precum și a comisiilor de specialitate ale consiliului local pe durata stării de urgență,
- raportul de specialitate _____ nr. _____/_____ al Direcției juridice;
- avizele _____ ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local al orașului Ocna Mureș,
- Decretul nr. 195/16.03.2020 al Președintelui României privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României,
- Adresele nr.5117/G/SJ/II.C2./18.03.2020 și nr. 5343/G/SJ/II.C./24.03.2020 ale Instituției Prefectului-județul Alba și nr. 46408/23.03.2020 a MDRAP ,
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului local al orașului Ocna Mureș aprobat de acest consiliu local prin Hotărârea nr. 42/26.03.2009,

În temeiul art. 129, alin. (2) lit. c), art. 136, art. 139, alin. (3), lit. g) art. 196, alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului local al orașului Ocna Mureș aprobat de acest consiliu local prin Hotărârea nr.42/26.03.2009, denumit în continuare *regulament*, se completează după cum urmează:

Art. 1. În aplicarea prevederilor cuprinse la ar. 50 din Anexa nr.1 la Decretul nr. 195/16.03.2020 al Președintelui României privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, după art. 39 din regulament, se introduce un nou articol, articolul 39¹ care va avea următorul cuprins:

”Art. 39¹. În cazuri excepționale, în caz de decretarea stării de urgență, în caz de dezastre sau calamități naturale și alte situații similare ședințele Consiliului Local al orașului Ocna Mureș se vor desfășura după următoarea procedură prevăzută în anexa la prezentul Regulament”.

Art.II. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul orașului Ocna Mureș, Silviu Vințeler.

Art.III.Prezenta hotărâre poate fi atacată de persoanele îndreptățite, în termenul și condițiile prevăzute de Legea 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Se comunică la:

- Instituția Prefectului - județul Alba;
- Primarul orașului Ocna Mureș;
- Direcția juridică;
- Secretarul General al orașului Ocna Mureș;

Ocna Mureș, 25.03.2020

INIȚIATOR,
PRIMARUL ORAȘULUI OCNA MUREȘ,
SILVIU VINȚELER

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
SIMION NICUȘOR PANDOR

Prezentul proiect de hotărâre:

- a fost inițiat în conformitate cu prevederile **art. 136** coroborat cu **art. 139 alin. 3 lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**;
- a fost avizat _____ în conformitate cu prevederile **art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**;
- a fost transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile **art. 136 alin. 3 lit. a și art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ** Compartimentului _____
- a fost transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile **art. 125 alin. 1 lit. a și lit. b, art. 136 alin. 3 lit. b și art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, către următoarea comisia de specialitate _____
- alte avize necesare _____

Notă: Prezentul proiect de hotărâre nu constituie act administrativ și nu produce efecte juridice.

PROCEDURĂ

privind desfășurarea ședințelor Consiliului Local al orașului Ocna Mureș în cazuri excepționale, în caz de decretarea stării de urgență, în caz de dezastre sau calamități naturale și alte situații similare

Art. 1. În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure și alte situații similare, pe durata stării de urgență, în situațiile în care se impune evitarea contactului direct între persoane, evitarea ori imposibilitatea deplasărilor sau alte situații asemănătoare, ședințele consiliului local indiferent de tipul acestora – ordinare, extraordinare sau extraordinare cu convocare de îndată precum și ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al orașului Ocna Mureș se pot desfășura, începând cu etapa de convocare, în regim ”la distanță”, prin mijloace electronice, videoconferință, audioconferință, prin email, prin notă telefonică, mesaj scris sau whatsapp și altele, funcție de disponibilitățile tehnice ale momentului, conform procedurii următoare:

1). Convocarea consilierilor la ședință se va face exclusiv în format electronic, prin email sau prin notă telefonică, mesaj scris sau whatsapp, pe baza consemnării anunțului în convocator, de către persoana care a transmis anunțul și validarea, prin semnătură, a secretarului general al localității. În acest sens adresa de mail este: **juridic@primariaocnamureș.ro**;

2). Trimiterea invitației la ședință, a materialelor înscrise în proiectul ordinii de zi, a procesului verbal al ședinței anterioare precum și a eventualelor materiale a căror supunere spre dezbatere și aprobare este urgentă și pentru care se solicită, de către inițiator, înscrierea suplimentară în proiectul ordinii de zi se face prin email, whatsapp sau altă formă electronică ce permite transferul de documente, funcție de disponibilitățile de la acel moment;

3). Ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului local se vor desfășura prin aceeași procedură ”la distanță”, respectiv videoconferință, audioconferință, prin email, prin notă telefonică, mesaj scris sau whatsapp, funcție de disponibilitățile tehnice ale momentului, iar convocarea consilierilor locali se va realiza, prin grija președintelui de comisie, în mod similar celui pentru participarea la ședințele de consiliu;

4). În vederea exprimării votului pentru acordarea avizului comisiei de specialitate, fiecare membru al comisiei va analiza personal materialele care i-au fost puse la dispoziție în format electronic și, la data și în intervalul orar stabilite în prealabil de către președintele comisiei și comunicate consilierului local odată cu invitația la ședința comisiei, fiecare consilier local va comunica, funcție de modalitatea de desfășurare a ședinței descrisă la pct.3, votul său – ”pentru”, ”contra” sau ”abținere” ori amendamentul, modificarea sau completarea propusă pentru proiectul de hotărâre la care face referire, președintelui comisiei care va consemna votul în documentul denumit ”avizul comisiei”, completând în dreptul numelui fiecărui membru al comisiei respective votul comunicat de către consilierul local în cauză;

5). În vederea formării convingerii personale pentru acordarea votului în ședința pe comisii, fiecare consilier membru al comisiei poate adresa, prin mijloace de comunicare electronice, întrebări sau solicitări de lămuriri oricărui compartiment din cadrul primăriei;

6). Se consideră prezenți la ședința comisiei de specialitate numai consilierii care au comunicat președintelui comisiei, în ziua și intervalul orar indicate, votul sau opinia sa cu privire la fiecare proiect de hotărâre pentru care s-a solicitat aceasta;

7). Avizul întocmit de către președintele de comisie pentru fiecare proiect de hotărâre sau problemă supusă dezbaterii și atestat sub semnătură de către acesta, va fi comunicat în termenul solicitat, prin mijloace electronice (inclusiv fotografiat), sau letric, funcție de natura situației care a generat declararea stării de urgență, secretarului general al localității, care îl va atașa dosarului întocmit pentru proiectul de hotărâre vizat;

8). Ședințele consiliului local se vor desfășura după următoarea procedură:

a. Secretarul general al localității va declara deschise lucrările ședinței prin comunicarea acestui fapt funcție de mijloacele electronice utilizate, odată cu solicitarea de acordare a votului în vederea

aprobării procesului verbal al ședinței anterioare. Vor fi consemnați ca ”prezenți” la ședință numai consilierii locali care și-au comunicat votul cu privire la procesul verbal, situație în care secretarul general va constata dacă sunt suficienți consilieri pentru ca lucrările ședinței să se poată desfășura, comunicând prezența tuturor consilierilor care au comunicat răspuns.

b. Președintele ședinței va supune la vot aprobarea ordinii de zi, respectiv a suplimentării acesteia. Atât comunicarea de solicitare a votului pentru aprobarea ordinii de zi cât și votul exprimat de fiecare consilier vor fi comunicate atât secretarului general cât și primarului.

c. În mod similar se va proceda în vederea exprimării votului, a opiniei, a propunerilor de amendare, corectare, completare sau altele asemenea pentru fiecare proiect de hotărâre ori problemă supusă dezbaterii, cu precizarea că exprimarea și comunicarea votului de către fiecare consilier se va face cu respectarea intervalului orar alocat în acest scop și comunicat în prealabil. Fiecare vot va fi comunicat de către consilierul care votează atât președintelui d eședință cât și secretarului general. Este interzisă supunerea la vot sau exprimarea votului ”în bloc”, pentru două sau mai multe proiecte/probleme.

d. După fiecare vot exprimat, președintele ședinței va comunica fiecărui consilier prezent, secretarului general și primarului rezultatul final al votului precum și una din sintagmele ”proiect adoptat” sau ”proiect respins”, după caz.

e. Secretarul general va asigura completarea ”fișei de vot” pentru fiecare proiect de hotărâre sau problemă supusă dezbaterii, în parte și, înainte de declararea ședinței ca ”închisă”, va comunica tuturor consilierilor prezenți fișa de vot completată. Orice sesizare privind completarea fișei de vot va fi comunicată de către cel interesat, atât secretarului general cât și președintelui ședinței, cel mai târziu până la declararea, ca închise, a lucrărilor ședinței, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

9). După epuizarea problemelor înscrise pe ordinea de zi, președintele va declara închise lucrările ședinței, rămânând „activ” doar cu secretarul general și cu primarul, pentru a stabili detaliile de redactare și semnare a hotărârilor adoptate.

Art. 2. Modelul fișei de prezență și modelul fișei de vot pentru exprimarea votului fiecărui consilier și pentru fiecare proiect de hotărâre ori problemă supusă dezbaterii sunt cuprinse în anexele nr.1 și nr.2 care fac parte integrantă prin prezenta procedură.

INIȚIATOR,
PRIMARUL ORAȘULUI OCNA MUREȘ,
SILVIU VINȚELER

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
SIMION NICUȘOR PANDOR

CONSILIUL LOCAL AL
ORAȘULUI OCNA MUREȘ

FISA DE PREZENTĂ
LA ȘEDIȚA ORDINARĂ/EXTRAORDINARĂ/ EXTRAORDINARĂ
CU CONVOCARE DE ÎNDATĂ DIN DATA DE _____,
ORELE __, desfășurată ”la distanță”

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE CONSILIERULUI LOCAL	PREZENT*	ABSENT*
1.	ARON MARIN		
2.	BACIU IOAN		
3.	BARBU IOAN DANIEL		
4.	BARTHA ANDREI MUGUREL		
5.	BUGNAR IOAN VASILE		
6.	DAMIAN LIVIU RAREȘ		
7.	LEAHU IOAN MIRCEA		
8.	MARCU RĂZVAN CORNEL		
9.	MARELE ADRIAN CRISTIAN		
10.	MIHĂIESCU RADU CIPRIAN		
11.	NICOARĂ MARCELA ELENA		
12.	OLTEAN DAN GLIGOR		
13.	OROZSHEGYI CSABA		
14.	PODARIU PAVEL GLIGOR		
15.	STOICA ALIN SEBASTIAN		
16.	TECAR DAN CIPRIAN		
17.	VINȚELER ION		

PREȘEDINTE DE ȘEDIȚĂ,

SECRETAR GENERAL
SIMION NICUȘOR PANDOR

* Se bifează cu X în coloana corespunzătoare.

FISĂ DE VOT ELECTRONIC

LA ȘEDINȚA ORDINARĂ/EXTRAORDINARĂ/ EXTRAORDINARĂ
CU CONVOCARE DE ÎNDATĂ DIN DATA DE _____,
ORELE ___, desfășurată ”la distanță”

pentru proiectul de hotărâre nr. _____ privind _____

Nr. crt.	Numele și prenumele consilierului local	Vot pentru*	Vot împotrivă*	Abținere*
1.	ARON MARIN			
2.	BACIU IOAN			
3.	BARBU IOAN DANIEL			
4.	BARTHA ANDREI MUGUREL			
5.	BUGNAR IOAN VASILE			
6.	DAMIAN LIVIU RAREȘ			
7.	LEAHU IOAN MIRCEA			
8.	MARCU RĂZVAN CORNEL			
9.	MARELE ADRIAN CRISTIAN			
10.	MIHĂIESCU RADU CIPRIAN			
11.	NICOARĂ MARCELA ELENA			
12.	OLTEAN DAN GLIGOR			
13.	OROZSHEGYI CSABA			
14.	PODARIU PAVEL GLIGOR			
15.	STOICA ALIN SEBASTIAN			
16.	TECAR DAN CIPRIAN			
17.	VINȚELER ION			

CONFIRMĂM VALIDITATEA VOTULUI

Primar,
Silviu Vințeler

Viceprimar,
Pavel Gligor Podariu

Secretar General,
Simion Nicușor Pandor

Director executiv,
Florin Ovidiu Nicoară

Întocmit,
Anca Bucur