

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
ORAȘUL OCNA MUREȘ  
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. 88 DIN 01-03. 2021

privind desemnarea medicului coordonator al Centrului de Vaccinare Ocna Mureș

**PRIMARUL ORAȘULUI OCNA MUREȘ, SILVIU VINȚELER;**

**Luând:** act de Decizia nr.20/22.01.2021 emisă de directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică a Județului Alba, privind înființarea Centrului de vaccinare împotriva COVID - 19 din Ocna Mureș, str. [REDACTAT] jud.Alba - în scopul desfășurării activității de vaccinare a populației împotriva COVID - 19;

**Văzând:**

-Declarația pe proprie răspundere, înregistrată sub nr.2972 din 26.02.2021, a doamnei dr. Onac Margareta, prin care își exprimă disponibilitatea de îndeplinire a activităților de coordonare a centrului de vaccinare Ocna Mureș;

-Diplomă de absolvire a Institutului de Medicină și Farmacie Cluj nr.413 din 10.09.1984, prin care se confirmă faptul că dna Onac Margareta este specialist în specialitatea medicină general, profil pediatrie ;

-Referatul nr. 2973 din 26.02.2021 înaintat de către SPAS Ocna Mureș;

**Având în vedere:** temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

-art. 2, art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

-art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

-art. 7 alin. 2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

-art. 155 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-HG nr.1031/2020 privind aprobarea Strategiei de vaccinare împotriva COVID-19 în România, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinului nr.2171/181/M.223/4380/2020 pentru stabilirea Normelor privind autorizarea, organizarea și funcționarea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19, cu modificările și completările ulterioare;

-art.1 alin.7 din OUG nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății;

-Ordinului nr.72/2021 privind stabilirea reglementărilor pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 1 alin. (8) și art. 2 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021

privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății;

-Ordinului nr.73/2021 pentru punerea în aplicare a prevederilor art. 4 alin. (2) și alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2021 privind unele măsuri pentru recrutarea și plata personalului implicat în procesul de vaccinare împotriva COVID-19 și stabilirea unor măsuri în domeniul sănătății;

**În temeiul:** prevederilor art. 196 alin. 1 lit. b din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizat

## DISPUNE:

**Art. 1.** Activitățile derulate pentru etapele a II-a și a III-a de vaccinare în cadrul **Centrului de vaccinare împotriva COVID - 19, înființat** (prin Decizia nr.20/2021 a directorului executiv al DSP Alba) **în Sala de Sport,**( hol mare) situat administrativ în orașul Ocna Mureș, st. [REDACTED] 2, jud.Alba, se vor coordona de **dna doctor Onac Margareta, care se desemnează medic coordonator al acestui centru .**

**Art. 2.** Medicul coordonator desemnat la art.1, îndeplinește următoarele **atribuții și responsabilități:**

- 1.asigură buna desfășurare a activităților la nivelul centrului;
- 2.asigură continuitatea funcționării centrului, conform programului de lucru al centrului de vaccinare, stabilit de direcția de sănătate publică în funcție de numărul de programări și de disponibilitatea dozelor de vaccin;
- 3.informează nucleul local de coordonare sau nucleul de coordonare de la Comitetul județean de conducere și coordonare a intervenției (CJCCI), după caz, despre măsurile adoptate în cadrul centrului de vaccinare;
- 4.realizează planificarea personalului pentru asigurarea activității centrelor de vaccinare;
- 5.realizează instruirea personalului pentru activitatea de vaccinare și activitățile adiacente;
- 6.întocmește necesarul de vaccinuri în baza programărilor/înscrierilor populației (online, telefonic, medic de familie) și în funcție de stocurile centrului de vaccinare înregistrate în Registrul electronic național de vaccinare;
- 7.transmite periodic necesarul de vaccinuri estimat către nucleul de coordonare județean, în conformitate cu cerințele transmise de Centrul Național de Coordonare a Activității de Vaccinare (CNCAV) prin instrucțiunile aprobate de președintele acestuia;
- 8.stabilește necesarul de materiale medicale și nemedicale necesare bunei funcționări a centrului de vaccinare și îl transmite nucleului local de coordonare sau nucleului de coordonare de la CJCCI, după caz, la care este arondat;
- 9.asigură coordonarea procesului de recepție a cantităților de vaccinuri alocate și se asigură de respectarea lanțului de frig la nivelul centrului de vaccinare;
- 10.primește materialele medicale și nemedicale necesare bunei funcționări a centrului;
- 11.adoptă toate măsurile necesare pentru asigurarea fluenței și siguranței procesului de vaccinare și pentru respectarea procedurilor de înregistrare, raportare, evidență și analiză a evenimentelor deosebite (incidente, reacții postvaccinale, efecte adverse);

12.respectă și aplică procedurile de vaccinare transmise ierarhic de la nivelul CNCAV;  
13.cooperează cu structurile implicate pentru asigurarea instalării și funcționării rețelelor și aplicației informatice de planificare și evidență electronică și a Registrului de evidență național al vaccinării (RENV), respectiv cu direcția de sănătate publică județeană/a municipiului București, Institutul Național de Sănătate Publică (INSP) și Serviciul de Telecomunicații Speciale;

14.asigură instruirea persoanelor desemnate pentru înregistrarea datelor în RENV prin participarea la instruirile online organizate de către INSP și prin accesul la manualele de utilizator;

15.se asigură că toate echipele din centrul de vaccinare cunosc datele de acces în RENV și vor introduce informațiile în timp real;

16.se asigură că toate pierderile de vaccin sunt înregistrate în RENV la sfârșitul programului de lucru sau ori de câte ori este nevoie;

17. operează personal sau prin persoana desemnată recepția de vaccin în RENV;

18.monitorizează personal sau prin persoana desemnată consumul de vaccin și stocurile proprii înregistrate în RENV;

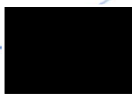
19.informează operativ nucleul local de coordonare a vaccinării sau nucleul de coordonare de la CJCCI, după caz, cu privire la problemele apărute în desfășurarea activității.

**Art. 3.** Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004.

**Art. 4.** Cu urmărirea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoana desemnată.

- Prezenta dispoziție se va comunica la următorii:
- Instituția prefectului – județul ALBA;
- Serviciul Public de Asistență Socială Ocna Mureș;
- Dr. Onac Margareta.

PRIMAR,  
SILVIU VINTELER



CONTRASEMNEAZĂ SECRETAR GENERAL ORAȘ  
SIMION NICUȘOR PANDOR



ȘEF SPAS,  
ILEANA LAVINIA POPA

