

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAȘUL OCNA MUREŞ
PRIMARUL

DISPOZITIA NR. 444

privind încadrarea, prin transfer la cerere, a doamnei Duca Cristina, începând cu data de 10 octombrie 2022 în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Direcției economice, Serviciul venituri taxe și impozite locale, Compartiment executare silită persoane fizice, din aparatul de specialitate al Primarului orașului Ocna Mureș

PRIMARUL ORAȘULUI OCNA MUREŞ, VİNTELER SILVIU

Având în vedere: - Referatul nr. 15505/07.10.2022 al Direcției economice, Serviciul buget-contabilitate, resurse umane, cererea de transfer nr.15107/29.09.2022 a doamnei Duca Cristina angajată a Primăriei Comunei Lunca Mureș, prin care ne cere acordul privind transferul la cerere, pe o funcție publică de aceeași categorie, clasă și grad profesional, coroborate cu prevederile cuprinse în art. 121, alin. 1 și 2 din Constituția României, republicată, art. 7, alin. 2 Cod Civil, art. 155 alin (1) lit. d), alin. (5) lit. e) din Ordonanța de Urgență nr 57/2019 privind Codul Administrativ, Anexa II, Cap.I, pct.3, supunctul 3.2, nr. crt.25- din Legea nr. 153/2017- privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, art.10, alin (4) din Legea nr. 153/2017- privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Hotărârea Consiliului Local Ocna Mureș nr. 25/19.02.2019 privind stabilirea salariilor la nivelul Primăriei Orașului Ocna Mureș, Hotărârea Consiliului Local Ocna Mureș nr. 162/27.07.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a aparatului de specializare al Primarului orașului Ocna Mureș și a serviciilor publice organizate în subordinea Consiliului local, art.I alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.116/2022 pentru reglementarea unor masuri temporare privind ocuparea funcțiilor publice prin transfer la cerere, precum și pentru completarea art. 364¹ din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, prin derogare de la prevederile art.506, alin (8) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările completările ulterioare, Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 80/2022 privind reglementarea unor masuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, cu completările ulterioare.

În temeiul: art.155 alin. 1) lit. d, alin. 5 lit. e) și 196 alin. (1) lit. b) din OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ. actualizat

DISPUNE :

Art. 1. Încadrarea, prin transfer la cerere, a doamnei Duca Cristina, identificată prin CNP: [REDACTAT], începând cu data de 10 octombrie 2022, în funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Direcției economice, Serviciul venituri taxe și impozite locale, Compartiment executare silită persoane fizice, din aparatul de specialitate al Primarului orașului Ocna Mureș.

Art. 2. În exercitarea atribuțiilor, d-na Duca Cristina își va desfășura activitatea la sediul instituției de la adresa din Ocna Mureș, str. Nicolae Iorga, nr.27, corp clădire nou, la parter în spațiul acordat Serviciului venituri taxe și impozite locale.

Art. 3. Salariul de bază stabilit pentru doamna Duca Cristina , inspector, clasa I, grad profesional superior, gradația 5 de vechime, este în cuantum de **5182 lei**.

Art. 4. Doamna Duca Cristina beneficiază de indemnizatie de hrană în cuantum de **347 lei/lună**.

Art. 5. Atribuțiile aferente funcției publice/raportului de serviciu sunt cuprinse în fișă postului întocmită de șeful Serviciului venituri taxe și impozite locale, anexate dispoziției de numire.

Art. 6. Împotriva prezentei dispoziții persoana interesată poate depune contestație la primarul orașului Ocna Mureș, în termen de 20 zile lucrătoare, de la data luării la cunoștință a actului de față, în temeiul prevederilor cuprinse la art.37 alin.(2) din Legea nr.153/2017, precum și la instanța de contencios administrativ, în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației în temeiul art.37 alin.(4) din Legea nr.153/2017 și a Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ.

Art. 7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Direcția economică, Serviciul buget contabilitate, resurse umane-salarizare.

Prezenta dispoziție se va comunica la următorii:

- Instituția Prefectului- Județul Alba;
- Direcția economică, Serviciul venituri taxe și impozite locale;
- Doamna Duca Cristina;
- Comuna Lunca Mureșului.

Ocna Mureș, la 10.10. 2022

PRIMAR,
SILVIU VINTELER




CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
SIMION NICUȘOR PANDOR




FIŞA POSTULUI

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului: *Inspector, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Direcției economice, Serviciul Venituri, Impozite și Taxe locale*
2. Nivelul postului: *Funcție publică de execuție*
3. Scopul principal al postului : *Executarea silită a tuturor creațelor fiscale și nefiscale ale persoanelor fizice care au domicilul pe raza UAT Ocna Mureș*

Condiții specifice pentru ocuparea postului²⁾

1. Studii de specialitate - *Studii superioare economice de lungă durată absolvite cu diplomă de licență*
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): *operare nivel mediu*
4. Limbi străine³⁾ (necesitate și nivel⁴⁾ de cunoaștere) -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - *îndeplinirea atribuțiilor în mod obiectiv, independent, cu responsabilitate și corectitudine*
 - *capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a aptitudinilor dobândite*
 - *capacitate de planificare și de a acționa în mod strategic*
 - *capacitate de analiză și sinteză*
6. Cerințe specifice⁵⁾ - *disponibilitate pentru lucru în echipă, la dispoziția cetățeanului și a conducerii*
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale) *nu este cazul*

Atribuțiile postului⁶⁾:

1. Răspunde de aplicarea procedurilor legale de executare silită a creațelor bugetului local în cadrul termenului de prescriere, sub sancțiunea imputării sumelor prescrise .
2. Asigură și răspunde de integritatea, confidențialitatea și securitatea datelor din documentele conținute în fiecare dosar al contribuabilului (fiscal / executare) .
3. Răspunde de efectuarea în teren a notelor de constatare, a măsurătorilor, a instituirii sechestrelor etc. ori de căte ori este necesar.
4. Rezolvă în termen legal corespondența primită.
5. Asigură și răspunde de arhivarea actelor pe care le instrumentează.
6. Prezintă trimestrial șefului de serviciu situația cu debitele restante pentru impozite taxe , concesiuni, chirii, arende, amenzi, datorate de către persoanele fizice, precum și măsurile de executare silită luate pentru recuperarea acestor debite .

7. Aplică toate măsurile de executare silită conform Codului de procedură fiscală, luând toate măsurile ca sumele restante să fie recuperate. În acest scop aplică toate procedurile legale de executare silită a creațelor bugetului local în cadrul termenului de prescriere. În asemenea respectă toate etapele din cadrul procedurii de executare silită, respective emis somătie, titlu executoriu în cazul neplătii la termenele legale, iar în cazul depășirii termenelor după deschiderea procedurii, trecerea la următoarele forme de executare silită și anume: înființarea de proprii asupra veniturilor bănești ale contribuabililor, indisponibilizarea și valorificarea bunurilor mobile, întocmirea de procese-verbale de sechestrul și valorificarea bunurilor prin licitație.

8. Inițiază procedura insolvențării pentru debitorii persoane fizice care figurează cu restanțe și pentru care nu există posibilitatea încasării, datorită faptului că nu figurează cu venituri sau bunuri urmăribile. Tine evidența debitorilor declarați insolvenți.

9. Îndeplinește, în condițiile legii, orice alte sarcini trasate de șeful de serviciu.

10. Răspunde de păstrarea secretului profesional și de serviciu, precum și de confidențialitatea datelor și informațiilor privind activitatea serviciului.

11. Răspunde disciplinar, civil, material și penal, pentru pagubele provocate unității printr-o execuție defectuoasă a atribuțiilor sau prin neexecuția acestora.

13. Răspunde de respectarea Regulamentului Intern al aparatului de specialitate al primarului orașului Ocna Mureș;

14. Reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care îl încrință de către conducerea acesteia.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire: *INSPECTOR*

2. Clasa: *I*

3. Gradul profesional⁷⁾ *superior*

4. Vechimea în specialitate necesară *9 ani*

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: *Directorul executiv, Șeful serviciului Venituri, Impozite și Taxe Locale*

- superior pentru – nu este cazul

b) Relații funcționale: *cu toate compartimentele din cadrul instituției;*

c) Relații de control: -

d) Relații de reprezentare: *cu toți contribuabilii*

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: *la solicitarea șefului ierarhic.*

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Limite de competență⁸⁾ *In exercitarea atribuțiilor libertatea decizională se exercită în limitele prevăzute de lege și a mandatului acordat de șeful ierarhic.*

4. Delegarea de atribuții și competență *nu este cazul*

Întocmit de^{*9)}:

1. Numele și prenumele: **SZILAGYI ILDIKO**
2. Funcția: *Şef serviciu Venituri ale bugetului local, Taxe și Impozite Locale*
3. Semnătură: 
4. Data întocmirii: 10.10.2022

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: **DUCA CRISTINA**

2. Semnătura: 

3. Data: 10.10.2022

Contrasemnează^{*10)}:

1. Numele si prenumele: **ONAC AIDA -VETURIA**

2. Funcția: *director executiv*

3. Semnătura: 

4. Data: 10.10.2022