

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAȘUL OCNA MUREŞ
PRIMARUL

DISPOZIȚIA NR. 166

privind mutarea definitivă a doamnei Grindean Mirela Alina din cadrul Serviciului public de asistență socială, Compartiment Asistență comunitară, de pe funcția contractuală de execuție de **asistent medical principal, studii PL** poz 159 din Statul de Funcții în cadrul Serviciului public de asistență socială, Compartiment Asistență medicală-comunitară, pe funcția vacanță contractuală de execuție de **asistent medical principal, studii PL**, poz 156 din Statul de Funcții, începând cu data de 01.11.2022.

PRIMARUL ORAȘULUI OCNA MUREŞ, VÎNTELER SILVIU

Având în vedere:

- referatul nr.17444 din 01.11.2022 al Direcției economice, Serviciul buget-contabilitate, resurse umane, salarizare;
- art.12 (1), art.13 (5), art.17, art.41, alin. (1) și alin. (3) lit. b) din Legea 53/2003 Codul Muncii (^{r¹}) cu modificările și completările ulterioare;
- art.11, alin. (1) din Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul prevederilor art.154, art.155 alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. e), art.198, alin. 1), art.199, alin. 2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al orașului Ocna Mureș nr.229/27.10.2022 privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului orașului Ocna Mureș și actualizare indemnizații și salarii de bază pentru personalul din cadrul instituției orașului Ocna Mureș în funcție de salariului minim brut pe țară garantat în plată valabil pentru anul 2022.
- referatul nr.16899/26.10.2022 al doamnei Popa Ileana Lavinia, șef serviciu, Serviciul public de asistență socială;
- cererea nr. 16937/26.10.2022 prin care doamna Grindean Mirela Alina solicită mutarea în cadrul Compartimentului asistență medical-comunitară;
- acordul scris nr.16938/26.10.2022 prin care acceptă mutarea definitivă în cadrul Compartimentului Asistență medicală-comunitară;
- art. 7 alin. (2) din Codul Civil, (2) *Actele normative adoptate, în condițiile legii, de autoritățile și instituțiile administrației publice locale se aplică numai în raza lor de competență teritorială.*

În temeiul: art.155 alin. 1) lit. d, alin. 5 lit. e) și 196 alin. (1) lit. b) din OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizat

DISPUNE :

Art. 1: Mutarea definitivă a doamnei Grindean Mirela Alina din cadrul Serviciului public de asistență socială, Compartiment Asistență comunitară, de pe funcția contractuală de execuție de **asistent medical principal, studii PL** poz 159 din Statul de Funcții în cadrul Serviciului public de asistență socială, Compartiment asistență medicală-comunitară, pe funcția vacantă contractuală de execuție de **asistent medical principal, studii PL** poz. 156 din Statul de Funcții, începând cu data de 01.11.2022.

Art. 2: Începând cu 01.11.2022 salariul de bază pentru doamna Grindean Mirela Alina, este de 4624 lei/lună, și beneficiază de un spor de 15% pentru activitatea desfășurată în condiții de muncă deosebite, respectiv stres sau risc, conform anexei nr.8, litera a, punctul 3 din H. G nr. 153/2018 și indemnizație de hrană în quantum de 347 lei.

Art. 3: Persoana nominalizată la art.1, va îndeplini atribuții conform fișei postului, întocmit de șeful Serviciului Public de Asistență Socială, conform anexei la prezenta dispoziție.

Art. 4: Împotriva prezentei dispoziții persoana interesată poate depune contestație la primarul orașului Ocna Mureș, în termen de 20 zile lucrătoare, de la data luării la cunoștință a actului de față, în temeiul prevederilor cuprinse la art.37 alin.(2) din Legea nr.153/2017, precum și la instanța de contencios administrativ, în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației în temeiul art.37 alin.(4) din Legea nr.153/2017 și a Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ.

Art. 5: Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Direcția economică, Serviciul buget contabilitate, resurse umane-salarizare.

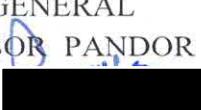
Prezenta dispoziție se va comunica la următorii:

- Instituția Prefectului- Județul Alba;
- Direcția economică, Serviciul buget contabilitate, resurse umane- salarizare;
- Doamna Grindean Mirela Alina;
- SPAS Ocna Mureș.

Ocna Mureș, la 01.11. 2022

PRIMAR,
SILVIU VINȚELER




CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
SIMION NICUȘOR PANDOR


SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ OCNA MUREȘ

Aprobat PRIMAR,



FIŞA POSTULUI
Nr. 101.01.2022

Nume: GRINDEAN

Prenume : ALINA MIRELA

Denumirea postului: asistent medical principal

Nivelul postului (de conducere/de execuție) :executie

Obiectivul/Obiectivele postului: asigurarea asistentei medicale din colectivitatii

Studii de specialitate: Scoala Sanitara Postliceala

Perfecționări (specializări); asistent principal

Relatii -a)-ierarhice –sbordonare –profesional - medicul scolar
-administrativ –Primaria Ocna Mures

-b)-funcionale –colaborare cu directorii si cadrele didactice din scoli si
gradinite,medici de familie,medici de diferite specialitati ,
personalul angajat din Primaria Ocna Mures

Atributiile cadrelor medii sanitare din cabinetele medicale școlare și studențești

I. Activități medicale privind asistența medicală preventivă

1. Efectuează în fiecare an examinarea medicală periodică a elevilor, semnalând medicului aspectele deosebite constatate.

1.1. Efectuează, potrivit anexei nr. 8b) la ordin, examenul dezvoltării fizice: somatometrie (înălțime, greutate, perimetru toracic), somatoscopia, fiziometrie (tensiune arterială, frecvența cardiacă, forță musculară manuală, capacitate vitală pulmonară).

Datele de somatometrie se interpretează pe baza standardelor naționale, cu consemnarea rezultatelor în fise.

1.2. Depistează tulburările de vedere (optometrie).

1.3. Depistează tulburările de auz (audiometrie tonala).

2. Participă la examinările medicale de bilanț al stării de sănătate, efectuate de medicul școlii la elevii din clasele I, a IV-a, a IX-a, din ultimul an al școlilor profesionale și de ucenici, precum și de medicul cabinetului medical școlar.

3. Participă la dispensarizarea elevilor aflați în evidență specială, asigurând prezentarea acestora la controalele planificate de medicii din cabinetele unităților de asistență medicală ambulatorie de specialitate, și aplică tratamentele prescrise de aceștia împreună cu medicii de familie.

Consemnează în fișele medicale ale preșcolarilor, elevilor și rezultatele examinarilor medicale de bilanț al stării de sănătate și rezultatele controalelor preșcolarilor, elevilor și sub supravegherea medicului școlii sau al unității de învățământ superior, precum și motivaile absentelor din cauza medicală ale elevilor, scutirile medicale de la orele de educație fizica școlară ori scutirile medicale de efort fizic la instruirea practica școlară.

4. Completează, sub supravegherea medicului, formurile statistice lunare și anuale privind activitatea cabinetului medical școlar sau studentesc, calculand indicatorii de prevalență, incidenta și structura a morbidității; completează partea medicală a fișelor de tabara de odihnă ale elevilor și studenților, precum și adeverințele medicale la elevii care termină clasa a IX-a*), a XII-a și ultimul an al școlilor de ucenici și profesionale care termină cursurile instituțiilor de învățământ superior.

5. Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu în licee de specialitate, școli profesionale și de ucenici sau, după caz, la vizita medicală a candidaților care se înscriu în instituții de învățământ superior.

6. Acorda consultații privind planificarea familială, prevenirea bolilor cu transmitere sexuală și participă la anchetele stării de sănătate din colectivitatile de copii și tineri arondate.

7. Activități cu caracter antiepidemic:

a) Efectuează catagrafia elevilor (re)vaccinărilor.

b) Efectuează sub supravegherea medicului imunizările profilactice planificate, în conformitate cu Programul național de imunizări.

c) Înregistrează în fișă de consultatie și în registrul de vaccinări imunizările efectuate.

7.1. Efectuează triajul epidemiologic la toți preșcolari, elevi după fiecare vacanță, precum și alte triaje, atunci când este cazul.

7.2. Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli sau unități de învățământ superior, întocmind și fise de focar (gamaglobulinizare a contactilor de hepatita virală acută, prelevarea de tampoane pentru exsudate nazofaringiene, prelucrarea sanitară a elevilor cu pediculoza și scabie, prelevarea de tampoane de pe echipamentul de protecție al personalului blocului alimentar și de pe instrumentele de lucru ale acestuia).

7.3. Efectuează catagrafiera tuturor preșcolarilor și elevilor supuși depistării biologice prin intradermoreactia la PPD 2u., participând la efectuarea acesteia, precum și revaccinarea BCG împreună cu personalul dispensarului TBC teritorial.

8. Controlează igiena individuală a preșcolarilor, elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.

9. Controlează zilnic respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, a căminelor, a creșelor (sali de clasă, grupă, laboratoare, ateliere școlare, grupuri sanitare, sali de sport), de cazare (dormitoare, sali de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (bucatarii și anexele acestora, sali de mese), consemnând în caietul special destinat toate constatărilor făcute și aducându-le la cunoștința conducerilor unităților școlare sau de învățământ superior.

10. Participă împreună cu medicul la întocmirea meniurilor și la efectuarea anchetei alimentare periodice pentru verificarea respectării unei alimentații rationale în cantinele școlare și studențești,

controlând zilnic proprietățile organoleptice ale alimentelor scoase din magazie și modul de funcționare a agregatelor frigorifice din blocul alimentar.

11. În evidență examenelor medicale periodice pe care personalul adult din unitatea de învățământ arondata este obligat să le efectueze în conformitate cu reglementările Ministerului Sănătății și Familiei.

12. Efectuează, sub îndrumarea medicului, acțiuni de educație pentru sănătate în rândul elevilor, al studenților, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.

12.1. Instruiesc grupele sanitare și însوțesc la concursuri, în toate fazele superioare, echipa selectionată.

12.2. În lectii sau prelegeri privind educația pentru sănătate elevilor și studenților, pe clase sau pe ani universitari și, eventual, separat pe sexe, inclusiv pe probleme de prim ajutor, cu demonstrații practice.

12.3. Participă la lectoratele cu părinții elevilor pe teme de educație pentru sănătate.

12.4. Desfășoară acțiuni de educație pentru sănătate în rândul cadrelor didactice, inclusiv prin lectii și demonstrații de prim ajutor.

12.5. Participa la consiliile profesorale în care se discuta și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ arondata.

12.6. Instruieste personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, cazare și de alimentație asupra sarcinilor ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective.

II. Activități medicale privind asistența medicală curativă

1. Asigura elevilor și studenților acordarea primului ajutor în caz de urgență și supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare.
2. Asigura acordarea primului ajutor în caz de urgente medico-chirurgicale în perioada examenului de bacalaureat.
3. Efectuează tratamente elevilor și studenților, la indicația medicului.
4. Supraveghează elevii izolați în infirmerie și le efectuează acestora tratamentul indicat de medic.
5. Asigura asistența medicală de urgență în taberele pentru elevi și studenți, scop în care pot fi detasate în aceste unități.

III. Activități de perfecționare a pregătirii profesionale

1. Participa la instruirile pe probleme de medicina și igiena școlară, precum și pe probleme sanitato-antiepidemice, organizate de direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București.
2. Participa în perioada vacanțelor școlare și studențești la cursuri sau instruiriri profesionale.

IV. Activitatea în perioada vacanțelor școlare și studențești

1. Definitivează interpretarea datelor somatometrice cu consemnarea acestora în fișele medicale școlare, completează adeverințele medicale pentru elevii care termină clasele a IX-a*), a XII-a și ultimul an al școlii profesionale și de ucenici și consemnează în fișele medicale ale elevilor și studenților vaccinările efectuate.
2. Participa la comisiile medicale de înscrisere în școli profesionale, postliceale și în licee de specialitate.

ŞEF SERVICIU,

POPA ILEANA LAVINIA


Asistent medical

GRINDEAN ALINA MIRELA
