

## PRIMĂRIA ORAȘULUI

Adresa: str. Nicolae Iorga, nr. 27, cod poștal 515700  
Localitatea Ocna Mureș, Județul Alba, România  
E-mail: [contact@primariaocnamures.ro](mailto:contact@primariaocnamures.ro)

OCNA MUREȘ | UIOARA DE JOS | UIOARA DE SUS



## OCNA MUREȘ

Telefon: 004-0258-871-217, 004-0258-871-257  
Fax: 004-0258-871-217, Fax-Mail: 0358-816-440  
Web: [www.primariaocnamures.ro](http://www.primariaocnamures.ro)

RĂZBOIENI-CETATE | CISTEIU DE MUREȘ | MIKOȘLACA

### Direcția Economică Serviciul Buget Contabilitate Resurse Umane-Salarizare

Nr. 9775 olim 16 06 2022

## ANUNȚ

Primăria Orașului Ocna Mureș, cu sediul în Ocna Mureș, strada Nicolae Iorga, nr.27, județul Alba, organizează în data de **21.07.2022 ora 10<sup>00</sup>** examen/concurs de recrutare conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, pentru ocuparea prin recrutare a următoarelor funcții publice de execuție de :

**-Inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Direcției Economice, Serviciul Venituri Taxe și Impozite Locale, Compartiment executare silită persoane fizice, IdPost 368659,cu durată normală a timpului de lucru, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână**

**-Referent, clasa III, grad profesional superior în cadrul Direcției Economice, Serviciul Venituri Taxe și Impozite Locale, Compartiment executare silită persoane fizice, IdPost 368656,cu durată normală a timpului de lucru, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

**- Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal în cadrul Direcției Economice, Birou achiziții publice evidenta domeniului public si privat, Compartimentul derulare contracte achiziții publice, IdPost 434380 .cu durată normală a timpului de lucru, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive și anume:

**1) Proba de selecție a dosarelor** -va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv 12.07.2022-18.07.2022; depunerea dosarelor de concurs se face în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului respectiv perioada 20.06.2022-11.07.2022 ora 16<sup>00</sup>;

**2) Proba scrisă** care va avea loc în data de **21.07.2022 ora 10<sup>00</sup>** la sediul Primăriei Orașului Ocna Mureș, județul Alba, strada Nicoale Iorga, nr.27;

**3) Proba interviu** va avea loc în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și care se va comunica ulterior.

În vederea participării la examen/concurs candidații trebuie să depună în termen de **20 zile calendaristice** de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici conform art.618, alin.(3) din Codul Administrativ, dosarul de concurs care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente conform **art.143 din H.G. nr.611/2008**:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică."

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către Primăria Orașului Ocna Mureș prin Serviciul Buget contabilitate resurse umane, salarizare.

Potrivit art.49 alin. (1<sup>1</sup>) și alin (1<sup>2</sup>) din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței menționate la litera f) este prevăzut în anexa nr.2D (acesta se poate pune la dispoziția candidaților la Serviciul buget contabilitate, resurse, umane, salarizare din cadrul Primăriei orașului Ocna Mureș, adeverința care are un alt format la alin.(1<sup>1</sup>), trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr.2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații : funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul de studii solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Potrivit art.49 alin.(4) din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, documentul prevăzut la litera i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neîmiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea participării la concurs candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice, prevăzute la **art. 465 din O.U.G nr.57/2019 Codul administrativ** :

**-Inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Direcției Economice, Serviciul Venituri Taxe și Impozite Locale, Compartiment executare silită persoane fizice, IdPost 368659,cu durată normală a timpului de lucru, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

-Să îndeplinească condițiile prevazute la art.465, din Ordonanta de Urgență NR. 57 privind Codul administrativ modificările și completările ulterioare.

-Să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice sau științe juridice.

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice pentru gradul superior, este de minimum 1 an.

**- pentru postul de Referent III, grad profesional superior în cadrul Direcției Economice, Serviciul Venituri Taxe și Impozite Locale, Compartiment executare silită persoane fizice, IdPost 368656,cu durată normală a timpului de lucru, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

-Să îndeplinească condițiile prevazute la art.465, din Ordonanta de Urgență NR. 57 privind Codul administrativ modificările și completările ulterioare.

-Să aibă studii liceale, respectiv medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice pentru gradul superior, este de minimum 7 ani.

**- pentru postul de Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal în cadrul Direcției Economice, Birou achizitii publice evidenta domeniului public si privat, Compartimentul derulare contracte achiziții publice, IdPost 434380 ,cu durată normală a timpului de lucru, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

-Să îndeplinească condițiile prevazute la art.465, din Ordonanta de Urgență NR. 57 privind Codul administrativ modificările și completările ulterioare.

-Să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniu fundamental științe inginerești, domeniu de licență inginerie civilă .

-vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice pentru gradul principal, este de minimum 5 ani.

**Bibliografie: -Inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Direcției Economice, Serviciul Venituri Taxe și Impozite Locale, Compartiment executare silită persoane fizice, IdPost 368659,cu durată normală a timpului de lucru, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

- 1.Constituția României, republicată;
- 2.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (Titlul IX-Impozite și Taxe Locale), actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, actualizat, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

### **Tematica**

1. Cunoașterea reglementărilor legale privind Constituția României;
2. Cunoașterea reglementărilor legale privind din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Cunoașterea reglementărilor legale privind Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Cunoașterea reglementărilor legale privind Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Cunoașterea reglementărilor legale privind Codul Fiscal (Titlul IX-Impozite și Taxe Locale cu modificările și completările ulterioare;
6. Cunoașterea reglementărilor legale privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare;
7. Cunoașterea reglementărilor legale privind Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

**Bibliografie: - pentru postul de Referent III, grad profesional superior în cadrul Direcției Economice, Serviciul Venituri Taxe și Impozite Locale, Compartiment executare silită persoane fizice, IdPost 368656, cu durată normală a timpului de lucru, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (Titlul IX-Impozite și Taxe Locale), actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, actualizat, cu modificările și completările ulterioare;

### **Tematica**

1. Cunoașterea reglementărilor legale privind Constituția României;
2. Cunoașterea reglementărilor legale privind din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Cunoașterea reglementărilor legale privind Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Cunoașterea reglementărilor legale privind Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Cunoașterea reglementărilor legale privind Codul Fiscal (Titlul IX- Impozite și Taxe Locale cu modificările și completările ulterioare;
6. Cunoașterea reglementărilor legale privind Codul de Procedură Fiscală cu modificările și completările ulterioare;

**Bibliografie: - pentru postul de Consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal în cadrul Direcției Economice, Birou achiziții publice evidența domeniului public și privat, Compartimentul derulare contracte achiziții publice, IdPost 434380 ,cu durată normală a timpului de lucru, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea Nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Tematica:

1. Reglementări privind cunoașterea tematicilor privind principii generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului și autoritățile publice, potrivit Constituției României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Reglementări privind cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice: Atribuțiile consiliului local; Rolul și atribuțiile Primarului; Statutul funcționarilor publici: Dispoziții generale și Statutul funcționarilor publici, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Principii, definiții și dispoziții speciale reglementate de Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Dispoziții generale, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare și participarea la luarea deciziei, soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, reglementate de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de

- tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Reglementări privind achizițiile publice conform Legii Nr. 98/2016 din 19 mai 2016;
  6. Cunoașterea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.98/2016, în domeniul achizițiilor publice: principii, proceduri, documentații, contracte etc. conform HG Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016
  7. Cunoașterea normelor de aplicare a prevederilor legii 98/2017 conform Nr. 419/2018 din 8 iunie 2018;

Relații suplimentare se pot obține la sediul, Primăria Oraș Ocna Mureș strada Nicolae Iorga, nr.27, județul Alba Serviciul Buget Contabilitate, Resurse Umane-Salarizare sau la nr. de telefon 0258/871217 între orele 7<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>.

PRIMAR,  
SILVIU VINȚELER



DIRECTOR EXECUTIV,  
AIDA-VETURIA ONAC

Întocmit,  
Referent superior,  
Cociș Ioana Rodica