

## PRIMĂRIA ORAȘULUI

Adresa: str. Nicolae Iorga, nr. 27, cod poștal 515700  
Localitatea: Ocna Mureș, Județul Alba, România  
E-mail: [contact@primariaocnamures.ro](mailto:contact@primariaocnamures.ro)

OCNA MUREȘ | UIOARA DE JOS | UIOARA DE SUS



## OCNA MUREȘ

Telefon: 004-0258-871-217, 004-0258-871-257  
Fax: 004-0258-871-217, Fax-Mail: 0358-816-440  
Web: [www.primariaocnamures.ro](http://www.primariaocnamures.ro)

RĂZBOIENI-CETATE | CISTEIU DE MUREȘ | MIKOȘLACA

### Direcția Economică Serviciul Buget Contabilitate Resurse Umane-Salarizare

Nr. 20348 / 27 12 2023

## ANUNT

Orașul Ocna Mureș, cu sediul în Ocna Mureș, strada Nicolae Iorga, nr.27, județul Alba, telefon 0258871217, e-mail [contact@primariaocnamures.ro](mailto:contact@primariaocnamures.ro), **organizează CONCURS/ EXAMEN DE PROMOVARE** unui număr de **2 funcții contractuale de execuție**, din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Ocna Mureș, în data de **16.01.2024, ora 10<sup>00</sup>**, cu respectarea prevederilor H.G.nr.1336/2022 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice*, după cum urmează:

-1 funcție contractuală de execuție de **consilier debutant** din cadrul Serviciului Arhitect Șef al orașului, Compartiment Proiecte finanțate din fonduri europene externe nerambursabile.

-1 funcție contractuală de execuție de **referent IA** din cadrul Serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, Compartiment Evidența persoanelor.

**1.Desfășurarea examenului de promovare - în grad superior** sau treapta profesionala superioara pentru funcția de execuție de consilier debutant **constă în :**

-susținerea unei probe interviu care va avea loc în data de 16.01.2024, ora 09<sup>00</sup> la sediul Primăriei orașului Ocna Mureș.

**Condiții specifice de participare la examenul de promovare în grad superior sau treapta profesionala superioara pentru funcția de execuție de consilier debutant:**

Persoana încadrată în funcție contractuală de debutant promovează la sfârșitul perioadei de debut de cel puțin 6 luni, dar nu mai mare de 1 an, în baza unui raport de evaluare întocmit în conformitate cu prevederile art. 82 din Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, denumit în continuare Regulament, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022;

**Dosarul de examen** va fi depus la secretariatul comisiei de examen la sediul primăriei orașului Ocna Mureș, str.Nicolae Iorga, nr.27, Serviciul buget contabilitate resurse umane salarizare, Compartiment resurse umane salarizare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în perioada 03.01-09.01.2024, și va conține:

- cerere de înscriere;
- adeverința eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesionala din care promovează;

**- copii ale rapoartului de evaluare a performanțelor profesionale, raportul salariatului debutant și programul de stadiu .**

În termen de 2 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna în borderoul individual rezultatul selecției, **respectiv 10.01.-11.01.2024**. Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis“ sau „respins“, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, în termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului prevăzut de depunere a dosarelor.

După afișarea rezultatelor la selecția dosarelor și respectiv la proba interviu, după caz candidatul nemulțumit poate depune contestații în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

#### **BIBLIOGRAFIA:**

- 1.Ordonanța de Urgență nr.57/2019 Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare-parte a VI-a;
- 2.Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- 4.Legea 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- 5.Planul Național de Redresare și Reziliență al României(PNRR) , integral, cu toate componentele.
- 6.Dezvoltare Urbană 2021-2027 - Programul Operațional Regional 2021-2027 .

#### **TEMATICA:**

- 1.Reglementări privind principiile generale aplicabile administrației publice,
- 2.Reglementări privind atribuțiile primarului,
- 3.Reglementări privind atribuțiile consiliului local,
- 4.Reglementări privind funcțiile contractual,
- 5.Reglementări privind Planul Național de Redresare și reziliență al României,
- 6.Reglementări privind achizițiile publice.

### **2.Desfășurarea examenului de promovare - într-un nivel superior de studii pentru funcție contractual de execuție de referent IA, constă în :**

- a)selecția dosarelor de înscriere - în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în perioada 03.01-09.01.2024.
- b)proba scrisă și/sau proba practică, în situația în care este necesară verificarea abilităților practice;
- c)interviul.

**Examenul va avea loc în data de 16.01.2024,ora 10<sup>30</sup> –proba scrisă ,la sediul Primăriei orasului Ocna Mureș, str.Nicolae Iorga nr.27, jud. Alba.**



În termen de 2 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare și de a consemna în borderoul individual rezultatul selecției, **respectiv 10.01.-**

**11.01.2024.** Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis“ sau „respins“, însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice, în termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului prevăzut de depunere a dosarelor.

După afișarea rezultatelor la proba scrisă, după caz candidatul nemulțumit poate depune contestații în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la proba scrisă, respectiv proba interviu.

**Personalul contractual, care se încadrează pentru promovare conform art.70 din HG nr.1336/2022:**

(1) Promovarea personalului contractual într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior se face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-un post prevăzut cu studii superioare de scurtă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, al cărui grad profesional este imediat superior celui de debutant, cu menținerea gradăției avute la data promovării.

(2) Promovarea prevăzută la alin. (1) poate avea loc ca urmare a obținerii, în timpul executării contractului individual de muncă, a unei diplome de nivel superior eliberate de o instituție de învățământ superior acreditată, în specialitatea în care angajatul își desfășoară activitatea sau considerată de autoritatea ori instituția publică ca fiind utilă pentru desfășurarea activității, în măsura în care atribuțiile din fișa postului sunt modificate în mod corespunzător.

(3) Propunerea de promovare într-o funcție cu un nivel de studii superior se realizează de către șeful ierarhic superior, la cererea salariatului, însoțită de copia diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire, după caz, de adeverința care atestă absolvirea studiilor, certificate cu mențiunea „conform cu originalul“ și este aprobată de către conducătorul autorității sau instituției publice.”

Pentru a participa la examenul de promovare într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, candidatul trebuie să fi obținut o diplomă de nivel superior eliberată de o instituție de învățământ superior acreditată”.motiv pentru care pot participa la examen. diplomei de absolvire, după caz, de adeverința care atestă absolvirea studiilor, certificate cu mențiunea „conform cu originalul“ și este aprobată de către conducătorul autorității sau instituției publice.”

**În vederea participării la examenul de promovare , candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului , dosar care conține în mod obligatoriu:**

**a) cerere de înscriere;**

**b) cererea salariatului, însoțită de copia diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire, după caz, de adeverința care atestă absolvirea studiilor, certificate cu mențiunea „conform cu originalul“ și este aprobată de către conducătorul autorității sau instituției publice.**

## BIBLIOGRAFIE

1.Ordonanța de Urgență nr.57/2019 Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare-parte a VI-a;

2. Ordonanța de Urgență nr 97/2005 privind evidența, domiciliului, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români (republicare 1) .

3.LEGE 290/2005 pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani.

4. HOTARARE Nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

5 .LEGE nr.119/1996 cu privire la actele de stare civila cu modificările și completările ulterioare.

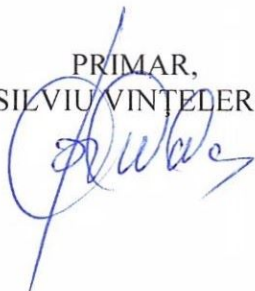
6. Legea nr.53/2003 Codul muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare.

## TEMATICA:

- 1.Reglementări privind principiile generale aplicabile administratiei publice,
- 2 Reglementări privind principiile generale aplicabile privind evidența, domiciliului, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români
- 3.Reglementări privind principiile generale pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenta, domiciliul, resedinta si actele de identitate ale cetatenilor romani
4. Reglementări privind principiile generale pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.
5. Reglementări privind principiile generale cu privire la actele de stare civilă.
6. Reglementări privind principiile generale atribuțiile primarului

Relații suplimentare la sediul Primăriei orașului Ocna Mureș, loc. Ocna Mureș, str. Nicolae Iorga, nr. 27 -Serviciul Buget Contabilitate Resurse Umane Salarizare, persoana de contact-referent I superior Cociș Ioana Rodica, telefon 0258/871217, int.215.

PRIMAR,  
SILVIU VINTELER



DIRECTOR EXECUTIV,  
AIDA-VETURIA ONAC

