

## PLANUL LUCRĂRILOR ȘI ACȚIUNILOR DE INTERES LOCAL

Care urmează a fi derulate în anul 2025, cuprinzând activitățile care se desfășoară cu personalul care beneficiază de venitul minim de incluziune conform Legii.nr.196/2016 și de către persoanele obligate să presteze muncă neremunerată în folosul comunității.

Pe durata sezonului rece, intervalul lunilor ianuarie, februarie, martie lucrările constau din:

- realizarea amestecului antiderapant format din sare și nisip;
- constituirea stocurilor de amestec antiderapant în zonele cu risc major pentru circulație;
- îndepărtat strat de zăpadă așternută pe trotuare și principalele căi de acces;
- împrăștiat material antiderapant în zonele greu accesibile din grămezile formate;
- spart gheața din rigole și guri de scurgere;

Pe măsură ce vremea se încălzește din luna aprilie se trece la executarea lucrărilor specifice sezonului respectiv:

- curățenia de primăvară în oraș și cartiere;
- îndepărtarea materialului antiderapant rămas pe drum, alei, trotuare și rigole;
- refacerea canalelor de scurgere a apelor;
- decolmatarea canalelor de gardă, poduri, podețe și traversări;
- curățirea albiilor râului Mureș prin adunarea gunoaielor rămase după topirea zăpezii și retragerea apelor;
- plantat material săditor flori, arbori și arbuști, prin înlocuirea celor uscați;
- executarea lucrărilor privind tăierea de corecție la arbori, arbuști și gardul viu;
- săpătură de primăvară cu cazmaua la rondourile de flori și pregătirea terenului în vederea plantării;
- întreținerea și plivirea rondourilor de flori și zonelor verzi;
- cosit, greblat și întreținere zone verzi;
- adunarea gunoaielor împrăștiate în locurile neamenajate pentru depozitat gunoi;
- lucrări de sezon specifice care apar și pot fi soluționate cu forță de muncă necalificată;
- activități de pregătire a dosarelor pentru arhivare (cusut dosare, lipit etichete, alte activități tehnice) cu respectarea legislației privind documentele clasificate și a celei privind protecția datelor cu caracter personal.
- alte activități administrativ – gospodărești care necesită a fi executate la terenurile și/sau clădirile care fac parte din patrimoniul UAT Ocna Mureș ( de ex. igienizări, văruiri de arbori, garduri, zugrăveli simple, reparații la interior și exterior, vopsitorii simple, montare și demontări componente din tablă, activități de curățire, etc.) funcție de calificarea personalului și de abilitățile personale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ADRIAN –CRISTIAN MARELE

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
SIMION NICUȘOR PANDOR

ÎNTOCMIT,  
ȘEF SERVICIUL ADPP, SEPTIMIU AVRAM