



HOTĂRÂREA NR.149

privind aprobarea *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâre care se supun adoptării Consiliului local al Orașului Ocna Mureș*

Consiliul Local al orașului Ocna Mureș, județul Alba, întrunit în ședință publică extraordinară cu convocare de îndată la data de 11.09.2025 ca urmare a emiterii dispoziției de convocare nr.246/08.09.2025 de către primarul orașului Ocna Mureș, domnul Silviu Vințeler.

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre nr.142 din 04.09.2025;
- Referatul de aprobare nr. 13135 al Direcției juridice precum și proiectul *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâre care se supun adoptării Consiliului local al Orașului Ocna Mureș* întocmit de către inițiatorul Podariu Pavel-Gligor – viceprimarul orașului Ocna Mureș;
- Raportul de specialitate favorabil nr.13893/11.09.2025 al Direcției juridice din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Avizele favorabile nr.488/11.09.2025 al comisiei de specialitate nr.1 și nr.498/11.09.2025 al comisiei de specialitate nr.2 ale consiliului local al orașului Ocna Mureș, coroborate cu prevederile legale cuprinse în:
 - OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizată;
 - Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Ordinul nr. 25/2021 al ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
 - *Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al orașului Ocna Mureș*, aprobat prin Hotărârea nr. 55 din 28.04.2021 a Consiliului local al orașului Ocna Mureș, actualizat prin Hotărârea nr.179/26.09.2024 adoptate de Consiliul local al orașului Ocna Mureș;
 - Hotărârea nr.182/05.11.2020 a Consiliului local al orașului Ocna Mureș privind organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului local al orașului Ocna Mureș

În temeiul art. 129, alin. (3) lit. a), art. 136, art. 139, alin. (3), lit. i) și art. 196, alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizată,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.(1). Se aprobă *Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâre care se supun adoptării Consiliului local al Orașului Ocna Mureș*, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2). Regulamentul aprobat conform alin.(1) va intra în vigoare începând cu data de 1 octombrie 2025.

Art. 2. Începând cu data intrării în vigoare a noului regulament, *Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al orașului Ocna Mureș*, așa cum a fost acesta aprobat prin Hotărârea nr.55/28.04.2021 și actualizat prin Hotărârea nr. 179/26.09.2024 adoptate de Consiliul local al orașului Ocna Mureș se coroborează cu prevederile prezentului regulament.

Art. 3. Hotărârea de față poate fi contestată în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Obligatorietatea aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, respectiv aplicarea regulamentului aprobat se reține în sarcina consilierilor locali ai orașului Ocna Mureș, a delegatului sătesc, a primarului orașului Ocna Mureș, dl. Silviu Vințeler și compartimentele și serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din subordinea consiliului local.

Prezenta se comunică la:

- Instituția prefectului – județul Alba;
- Primarul orașului Ocna Mureș;
- Consilierii locali ai orașului Ocna Mureș;
- Direcția juridică;
- Se aduce la cunoștința tuturor compartimentelor funcționale din Primăria orașului Ocna Mureș/serviciile publice din subordinea consiliului local (se comunică în format electronic);
- Se aduce la cunoștința publică prin publicare în Monitorul Oficial Local;

Ocna Mureș, 11.09.2025.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MARIN ARON



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
SIMION NICUȘOR PANDOR

REGULAMENTUL
cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și
circulația proiectelor de hotărâre care se supun adoptării
Consiliului local al Orașului Ocna Mureș

Capitolul 1
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local al orașului Ocna Mureș adoptă hotărâri, acte administrative cu caracter normativ sau individual, cu majoritate absolută, calificată sau simplă, după caz.

(2) Distincția între hotărârile cu caracter individual și cele cu caracter normativ se realizează în funcție de întinderea efectelor juridice pe care le produc, astfel:

a) hotărârile cu caracter normativ conțin reglementări cu caracter general, impersonale, care produc efecte *erga omnes*,

b) hotărârile cu caracter individual produc efecte, de regulă, față de o persoană, sau uneori față de mai multe persoane, nominalizate expres în conținutul acestor acte.

Art. 2. (1) Hotărârile Consiliului local al orașului Ocna Mureș cu caracter normativ se inițiază, se elaborează, se adoptă și se aplică în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și cu principiile ordinii de drept.

(2) La inițierea și elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul de acte administrative de autoritate subordonate legii, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, altor acte de nivel superior sau de același nivel, cu care se află în conexiune, precum și cu reglementările comunitare. De asemenea, acestea se vor corobora cu prevederile din alte acte anterioare emise de către consiliul local, pe care le completează, modifică, abrogă, etc.

(3) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliului local nu pot excede prevederilor din acte normative de nivel superior și nici principiilor și dispozițiilor acestora.

Art. 3. Hotărârile consiliului local se adoptă pentru organizarea executării și executarea în concret a legilor și a celorlalte acte normative de nivel superior cu respectarea termenelor stabilite de acestea, precum și a propriilor hotărâri.

Capitolul 2
INIȚIEREA, ELABORAREA, REDACTAREA, STRUCTURA,
CONȚINUTUL ȘI CIRCULAȚIA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art. 4. Potrivit prevederilor art.136 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni, denumiți în continuare inițiatori.

Art. 5. În elaborarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ se parcurg următoarele etape:

a) stabilirea obiectului și scopului reglementării;

- b) stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectivă și abilitarea consiliului local să stabilească măsuri pentru aplicarea lor;
- c) culegerea și selectarea informațiilor;
- d) prelucrarea și analizarea informațiilor;
- e) elaborarea variantelor de soluție, delimitarea celor optime ca scop și posibilitate de îndeplinire.

Art. 6. (1) Redactarea unui proiect de hotărâre se face de către inițiator în conformitate cu normele de tehnică legislativă, cu sprijinul secretarului general al orașului Ocna Mureș și al compartimentelor de resort din aparatul de specialitate al primarului orașului Ocna Mureș. Secretarul general al orașului Ocna Mureș verifică dacă proiectele de hotărâre au fost elaborate conform prevederilor Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La redactarea unui proiect de hotărâre trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text și stilul, astfel:

- a) proiectul de hotărâre trebuie redactat într-un limbaj și stil juridic specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc, cu respectarea strictă a limbii române (regulilor gramaticale);
- b) se vor folosi cuvinte în înțelesul lor curent din limba română, cu evitarea, pe cât posibil a regionalismelor cu excepția situațiilor în care unele denumiri regionale și/sau locale sunt utilizate tocmai pentru a face identificarea mai facil și precis (de ex., un bun situat în locul numit popular "xxx");
- c) este interzisă folosirea neologismelor, dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română;
- d) exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicitare în text, la prima folosire;
- e) utilizarea verbelor se face, de regulă, la timpul prezent, forma afirmativă;
- f) nu este permisă, de regulă, prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor;
- g) referirea în proiectul de hotărâre la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului său, a titlului și a datei publicării acelui act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

Art. 7. (1) **Părțile constitutive** ale unui proiect de hotărâre se structurează astfel:

- a) antetul - care va cuprinde sintagmele "ROMÂNIA", "JUDEȚUL ALBA", "ORAȘUL OCNA MUREȘ", "PRIMARUL" scrise fiecare pe câte un rând separat, urmate de numărul de înregistrare și data documentului;
- b) titlul proiectului de hotărâre - trebuie să cuprindă denumirea proiectului de hotărâre, precum și obiectul reglementării exprimat sintetic (*Proiect de hotărâre privind ...*). Se interzice ca denumirea proiectului de hotărâre să fie aceeași cu cea a altui proiect de hotărâre în vigoare. În cazul în care prin hotărâre se modifică ori se completează o altă hotărâre, titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a hotărârii avută în vedere.
- c) formula introductivă – cuprinde: CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI OCNA MUREȘ, județul Alba, întrunit în ședință ordinară/extraordinară/extraordinară cu convocare de îndată.... adoptă prezenta hotărâre ;
- d) preambulul - enunță în sinteză scopul și, după caz, motivarea proiectului de hotărâre, oportunitatea acestuia, temeiul de fapt. Preambulul urmează formulei introductive. În preambul se menționează referatul de aprobare, raportul de specialitate, respectiv avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al orașului Ocna Mureș, alte avize necesare sau solicitate (conforme, consultative sau facultative, după caz) precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre a fost inițiat. Dacă se invocă ordine, instrucțiuni, circulare ori alte acte normative emise de alte autorități sau instituții publice și care nu sunt publicate în Monitorul Oficial, acestea se vor depune

în copie conformă cu originalul, atestată de șeful compartimentului care a semnat referatul de inițiere, odată cu proiectul de hotărâre.

e) partea dispozitivă - reprezintă conținutul propriu-zis al proiectului de hotărâre.

f) atestarea autenticității - proiectul de hotărâre se semnează de către inițiator și se avizează pentru legalitate de către secretarul general al orașului Ocna Mureș, se datează și se numerotează. Secretarului general al orașului Ocna Mureș îi revine și sarcina de a verifica, pe baza informațiilor cuprinse în referatul de inițiere/promovare, a raportului compartimentului de resort precum și a celorlalte avize și/sau puncte de vedere stabilite a fi solicitate, dacă proiectul de hotărâre este conform cu prevederile legale, dacă se integrează organic în sistemul legislației și dacă nu depășește competența consiliului local.

(2) Elementul structural de bază al părții dispozitive a proiectului de hotărâre îl constituie articolul. Articolul cuprinde, de regulă, o singură dispoziție normativă aplicabilă unei situații date. Structura articolului trebuie să fie echilibrată, abordând exclusiv aspectele juridice necesare contextului reglementării. Articolul se exprimă în textul proiectului de hotărâre prin abrevierea „art.". Articolele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul proiectului de hotărâre. Dacă proiectul de hotărâre cuprinde un singur articol, acesta se va defini prin expresia „Articol unic". În cazul actelor normative care au ca obiect modificări sau completări ale altor acte normative, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate, completate sau abrogate.

(3) În cazul în care din dispoziția normativă primară a unui articol decurg, în mod organic, mai multe ipoteze juridice, acestea vor fi prezentate în alineate distincte, asigurându-se articolului o succesiune logică a ideilor și o coerență a reglementării. Alineatul este o subdiviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, iar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, ce reprezintă teze separate prin punct. Alineatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală. În hotărârile cu o anumită întindere, dacă un articol are două sau mai multe alineate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe cuprinse între paranteze.

(4) Enumerările în textul unui articol sau alineat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului român și nu prin liniuțe sau alte semne grafice.

(5) Ultimele articole dintr-un proiect de hotărâre vor cuprinde în mod obligatoriu:

a) nominalizarea celor stabiliți să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre și să informeze periodic conducerea consiliului local cu rezultatele obținute în urma aplicării ei;

b) indicarea căii de atac pe care o pot urma persoanele care se consideră prejudiciate prin adoptarea aceluia act;

c) denumirea autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate de conținutul hotărârii, pentru a se asigura comunicarea lor;

(6) După atestarea autenticității proiectului de hotărâre, se inserează cartușul având următorul conținut:

Prezentul proiect de hotărâre:

➤ a fost inițiat în conformitate cu prevederile art. 136 coroborat cu art. 139 alin. 3 lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

➤ a fost avizat _____ în conformitate cu prevederile art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

➤ a fost transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. 3 lit. a și art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ Compartimentului _____

➤ a fost transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile art. 125 alin. 1 lit. a și lit. b, art. 136 alin. 3 lit. b și art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, către următoarea comisie de specialitate _____

➤ alte avize necesare _____

(7) După atestarea autenticității hotărârii se inserează cartușul având următorul conținut:
Consilieri în funcție:___; Prezenți la ședință:___; Nr. voturi minim pt. adoptare:___;
Procedura de vot utilizată:___; Voturi exprimate:___ din care: pentru:___(--%); contra:___;abținere:___;
Nu votează___;

(8) Pentru fiecare hotărâre în parte se va întocmi câte un cartuș cu următorul conținut:

PROCEDURI ADMINISTRATIVE ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. /			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile cu procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ¹⁾	.../.../...	
2	Comunicarea către primarul orașului Ocna Mureș ²⁾	.../.../...	
3	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	.../.../...	
4	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾	.../.../...	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾	.../.../...	
6	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , după caz	.../.../...	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare:
¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.”;
²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”;
³⁾ art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al orașului Ocna Mureș comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...;
art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al ...”;
⁴⁺⁵⁾ art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”; art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”; art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

Art. 8. (1) La redactarea textului unui proiect de hotărâre se pot folosi, ca părți componente ale acestuia, anexe care conțin prevederi ce cuprind exprimări numerice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

(2) Pot constitui anexe la un proiect de hotărâre reglementările ce trebuie aprobate de consiliul local, cum sunt: regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic.

(3) Anexa trebuie să aibă un temei - cadru în corpul hotărârii și să se refere exclusiv la obiectul determinant prin textul de trimitere.

(4) Textul - cadru de trimitere trebuie să facă, în finalul său, mențiunea că anexa face parte integrantă din proiectul de hotărâre. Dacă sunt mai multe anexe, în final se va include un articol distinct, cuprinzând aceeași mențiune, însoțită de nominalizarea expresă a tuturor anexelor.

(5) Titlul anexei va cuprinde exprimarea sintetică a ideii din textul de trimitere.

(6) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunțate în textul proiectului. Anexele la proiectul de hotărâre vor purta antetul acesteia, precum și mențiunea „Anexa nr. _ la Hotărârea nr. _____ din _____”.

Art. 9. După intrarea în vigoare, pe durata existenței unei hotărâri pot surveni unele evenimente precum modificarea, completarea, revocarea/incetarea aplicabilității sau abrogarea.

Art. 10. (1) **Modificarea** constă în schimbarea expresă a textului unuiu sau mai multor articole, teze ori alineate, dându-le o nouă formulare. Pentru exprimarea normativă a intenției de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare. Proiectul de hotărâre se formulează utilizându-se sintagma „Se modifică art._, care va avea următorul cuprins: ”, urmat de

redactarea noului text.

(2) Modificarea ori completarea unei hotărâri este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală sau caracterul unitar al acestora, ori dacă nu privește întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar, ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogate.

(3) În cazul în care se modifică sau se completează o altă hotărâre, articolele se numerează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

Art. 11. Reglementările de modificare și completare se încorporează în actul de bază de la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acesta, iar intervențiile ulterioare de modificare sau completare vor fi raportate tot la actul de bază.

Art. 12. (1) **Completarea** unei hotărâri constă în introducerea unei dispoziții noi, cuprinzând soluții și ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurate existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare: *„După articolul/alineatul se introduce un nou articol/alineat, care va avea următorul cuprins: ”*

(2) Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor actului completat și republicarea lui, sau ca acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoțite de un indice cifric pentru diferențiere.

Art. 13. Revocarea/încetarea aplicabilității unei hotărâri constă în retractarea actului administrativ valid și presupune o manifestare de voință subsecventă celei care a dat naștere actului, prin care se pune capăt, se înlătură sau încetează efectele acestui act.

Art. 14. (1) Prevederile cuprinse într-o hotărâre, contrare unei reglementări de același nivel sau de nivel superior, vor fi **abrogate**.

(2) Abrogarea poate fi totală sau parțială.

(3) În cazul abrogărilor parțiale, intervenite succesiv, ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(4) Abrogarea unei hotărâri, parțială sau totală, are întotdeauna caracter definitiv, nemaiputându-se repune în vigoare.

(5) Abrogarea poate fi hotărâtă, de regulă, printr-o prevedere distinctă în finalul unei hotărâri care reglementează o anumită problemă, dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.

Art. 15. (1) Proiectele de hotărâri au la bază **referate de aprobare** întocmite de inițiatori, în care se vor arăta succint:

a) cerințele care justifică intervenția normativă, atât din punct de vedere al legalității și al oportunității, cât și al eficienței și eficacității;

b) efectele avute în vedere prin noua reglementare în funcție de obiectul reglementării precum și, după caz, influența acestuia asupra bugetului local al orașului Ocna Mureș;

c) fazele parcurse în pregătirea proiectelor, evidențiindu-se sursele de documentare, evaluări statistice, specialiștii consultanți și alte asemenea surse de informare utilizate;

d) referiri la avizele obținute și, după caz, influența acestora asupra proiectelor;

e) mențiuni, după caz, dacă se impune modificarea, completarea/revocarea/încetarea aplicabilității sau abrogarea unor hotărâri anterioare în materia respectivă de către consiliul local;

f) precizarea expresă a anexelor, numărul și cuprinsul acestora;

(2) Referatele de aprobare a proiectelor de hotărâri se semnează de inițiatori și de conducătorii compartimentelor competente material și funcțional.

Art. 16. (1) **Rapoartele de specialitate** trebuie întocmite nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor

extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii. Prin expresia *"odată cu proiectul hotărârii"* se înțelege cel mai târziu data ședinței astfel încât să poată fi predate secretarului general cel mai târziu cu două ore înainte de începerea ședinței, în vederea comunicării către președinții comisiilor de specialitate.

Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, se face de către primar împreună cu secretarul general al orașului.

(2) În vederea emiterii raportului, inițiatorii vor prezenta celor cărora li se solicită raportul de specialitate, proiectul de hotărâre complet, inclusiv anexele, însoțit de referatul de aprobare și de alte documente de prezentare și de motivare.

(3) În cazul în care s-au cerut rapoarte de specialitate de la două ori mai multe compartimente de resort acestea pot elabora un raport comun.

(4) Prin raportul compartimentului de resort se asigură fundamentarea proiectului de hotărâre supus dezbaterii consiliului local.

(5) Raportul compartimentului de resort va fi înaintat, în termen util, secretarului general al orașului Ocna Mureș, în vederea punerii întregului dosar care cuprinde proiectul de hotărâre la dispoziția comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea întocmirii avizului consultativ al acestora, conform alin.(1), teza ultimă.

(6) Viza de legalitate acordată prin avizarea raportului de către secretarul general sau raportul de neavizare, după caz, se vor emite în termen de 15 zile de la comunicarea, către secretarul general, a raportului de specialitate de către compartimentul de resort.

(7) Avizul de legalitate al secretarului general emis pentru proiectele de hotărâre are caracter consultativ și se emite similar¹⁾ cu avizul de legalitate prevăzut în Ordinul nr.107/2017 al Ministrului afacerilor interne privind asistenta juridică în Ministerul Afacerilor Interne și în unitățile, instituțiile și structurile din subordinea acestuia (aplicabil prin similitudine), prin semnarea documentului în cauză la rubrica destinată avizării.

¹⁾ *Nu intră sub incidența avizului de legalitate aspectele privind date tehnice sau cele economice din cuprinsul proiectului/hotărârii precum și din anexele la acestea.*

(8) Avizul de legalitate se emite având la bază premisa că temeiurile de drept cuprinse în actul analizat, în actele preparatorii care stau la baza inițierii acestuia precum și în cuprinsul raportului compartimentului de specialitate sunt corecte și complete, în condițiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului.

(9) Avizul are valoare doar pentru documentul în forma prezentată spre avizare. Pentru proiectele de hotărâre înscrise suplimentar pe proiectul ordinii de zi avizul de legalitate poate fi emis odată cu contrasemnarea hotărârii.

(10) Conducătorii compartimentelor de specialitate/semnatarii referatelor de aprobare și cei ai rapoartelor de specialitate răspund pentru realitatea, regularitatea și legalitatea actelor.

Art. 17. (1) Pentru proiectele de hotărâri care au în vedere operațiuni ce fac, potrivit legii, obiectul controlului financiar preventiv, inițiatorii vor solicita obligatoriu, viza persoanei abilitate, conform prevederilor cuprinse în Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a celor cuprinse în Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv aprobate prin Anexa nr.1 la OAP nr.923/2014, actualizat.

(2) Viza sau refuzul de viză se va acorda în termen de 3 zile lucrătoare de la prezentarea proiectului de hotărâre, însă înainte de comunicarea proiectului către comisiile de specialitate pentru acordarea avizului comisiei.

(3) Refuzul de viză va trebui să fie în toate cazurile motivat în scris.

Art. 18. Proiectele de hotărâri însoțite de referatele de aprobare se vor depune de inițiatori la secretarul general al orașului Ocna Mureș cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de data ținerii

ședinței ordinare a consiliului local.

Art. 19. În situația în care, pentru adoptarea proiectului se impune obținerea unor avize conforme, consultative sau facultative ori a unor puncte de vedere/opinii de la alte autorități, instituții, organisme abilitate, proiectul de hotărâre complet, însoțit de referatul de aprobare și raportul compartimentului de specialitate se transmite, în exemplar original sau copie conformă, autorităților și instituțiilor publice în cauză, împreună cu solicitarea expresă de emitere a avizului.

Art. 20. Proiectele de hotărâre care vizează adoptarea unui act administrativ cu caracter normativ vor urma procedura dezbaterii publice instituită prin Legea nr.52/2003 privind transparența decizională înainte de a fi analizate de compartimentul de specialitate, de comisiile de specialitate ale consiliului local precum și din punct de vedere al legalității.

Aceste proiecte vor urma procedura de emitere a raportului compartimentului de specialitate, a avizului comisiilor de specialitate și a avizului de legalitate în forma lor finală rezultată după dezbaterrea publică, pe baza propunerilor, sugestiilor și opiniilor comunicate în cadrul parcurgerii acestei etape.

Art. 21. Secretarul general al orașului Ocna Mureș transmite proiectele de hotărâri și celelalte documente comisiilor de specialitate în atribuțiile cărora se încadrează obiectul reglementărilor propuse, în vederea avizării.

Art. 22. (1) Comisia de specialitate căreia i s-a transmis proiectul de hotărâre însoțit de documentele prevăzute la art.19 și 20, va elabora, în termen de 5 zile avizul prevăzut la art.125, alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Raportul comisiei de specialitate emis pentru proiectele de hotărâre propuse a fi înscrise suplimentar se depune la secretarul general al orașului Ocna Mureș cu cel puțin 2 ore înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței Consiliului local.

Art. 23. (1) Secretarul general al orașului Ocna Mureș întocmește un dosar care va cuprinde:

- a) proiectul de hotărâre, cu menționarea inițiatorului și anexele la acesta, dacă este cazul;
- b) referatul de aprobare al inițiatorului;
- c) raportul compartimentului de specialitate;
- d) raportul/rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
- e) alte avize, opinii, clarificări, etc.

(2) Secretarul general al orașului Ocna Mureș va verifica îndeplinirea condițiilor de formă și de fond pentru fiecare proiect de hotărâre, inclusiv respectarea normelor de tehnică legislativă, prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dacă, în urma analizei, secretarul general constată nerespectarea prevederilor unor acte normative de nivel superior, va restitui la inițiator proiectul de hotărâre și celelalte documente pentru a fi refăcute în concordanță cu propunerile și observațiile primite.

(4) În termen de 5 zile de la primire, inițiatorul restituie secretarului general al orașului Ocna Mureș, proiectul de hotărâre reformulat în mod corespunzător.

(5) În situația în care între inițiator și secretarul general al orașului Ocna Mureș există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi prezentat cu obiecții în scris și motivate, care vor fi aduse la cunoștința comisiilor de specialitate odată cu comunicarea proiectului pentru avizare, respectiv prezentate în ședința consiliului local odată cu analizarea proiectului.

Capitolul 3

DEZBATEREA PUBLICĂ A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRE

Art. 24. (1) Proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează a se discuta în ședințele consiliului local se aduc la cunoștința locuitorilor orașului Ocna Mureș înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare, printr-un anunț înserat pe site-ul propriu, afișat la sediu într-un spațiu accesibil

publicului, în conformitate cu prevederile cuprinse în Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) **Anunțul** trebuie să cuprindă:

- a) data afișării,
- b) un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus,
- c) un studiu de oportunitate/ impact și/sau de fezabilitate, după caz,
- d) textul complet al proiectului actului respectiv,
- e) termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ, cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice.

(4) Propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâri propuse vor fi repartizate/comunicate persoanei responsabile pentru relația cu societatea civilă, care va înștiința de îndată pe secretarul general al orașului Ocna Mureș.

(5) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate.

Art. 25. (1) Dacă o asociație legal constituită sau o altă autoritate publică a cerut în scris organizarea de întâlniri pentru dezbaterile publice a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, acestea se organizează în cel mult 10 zile de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Desfășurarea dezbaterii publice va avea loc conform prevederilor art.7 alin.(10) din Legea nr.52/2003 republicată privind transparența decizională în administrația publică.

(2) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ în cazul cărora se impune adoptarea de soluții imediate, urgente, se supun dezbaterii publice și adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

(3) La dezbaterile publice vor participa în mod obligatoriu inițiatorul proiectului de hotărâre și personalul din compartimentul de resort care a redactat raportul la proiectul de hotărâre, precum și reprezentanții autorității publice sau ai asociației legal-constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice.

(4) Dezbaterile, propunerile și sugestiile participanților se consemnează într-un proces-verbal și se transmit împreună cu recomandările scrise inițiatorului proiectului.

(5) Dacă în urma propunerilor și observațiilor primite s-au adus modificări proiectului de hotărâre și referatului de aprobare inițiale, acestea vor fi completate cu referate de completare formulate în mod corespunzător, astfel încât să se refere la forma proiectului de hotărâre care va fi transmis spre avizare compartimentului de specialitate.

(6) După definitivare, originalul proiectului de hotărâre însoțit de Referatul de aprobare, completat, se transmite spre avizare compartimentului de resort, în termen de maximum 3 zile de la primirea proiectului de hotărâre în forma finală.

(7) În situația în care între inițiator și compartimentul de resort avizator există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi avizat în termen de maximum 3 zile de la primirea acestuia, cu obiecții, care vor fi anexate și comunicate secretarului general care le va pune la dispoziția comisiilor odată cu comunicarea proiectului pentru avizare.

Art. 26. (1) Anunțul privind ședința publică se afișează la sediul Primăriei într-un spațiu accesibil publicului și/sau pe în site-ul propriu. Acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică și va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(2) Difuzarea anunțului și invitarea specială a unor persoane la ședința publică sunt în sarcina persoanei responsabile desemnată de către primarul orașului Ocna Mureș.

(3) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice au valoare de recomandare.

(4) Minuta ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișată la sediul primăriei și publicată în site-ul propriu.

Art. 27. Amendarea proiectului de hotărâre.

(1) Ulterior parcurgerii etapei de elaborare a raportului compartimentului de specialitate, pot fi propuse amendamente în condițiile prevăzute de OUG nr.57/2019, actualizată. Prin grija inițiatorului, amendamentul acceptat va fi înaintat secretarului general în vederea reeditării proiectului de hotărâre în forma amendată.

(2) Amendamentele se propun, de regulă, în formă scrisă și motivat. Amendamentele formale, respectiv cele care vizează corecturi, completări/suprimări, precizări vizând aspecte neesențiale dar care sunt necesare pentru respectarea formei actului sau a condițiilor impuse pentru respectarea tehnicii legislative se propun, de regulă, verbal și se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți la ședință, fără a fi necesară reavizarea de către comisia de specialitate, de către compartimentul care a emis raportul sau de către secretarul general. În acest sens, secretarul general va asigura notarea exactă a amendamentului precum și inserarea acestuia în forma finală a actului.

(3) În situația în care amendamentele propuse vizează probleme de fond, respectiv cele care modifică esențial forma inițială, au consecințe importante asupra proiectului și pentru care este necesară reanalizarea de către comisia de specialitate, de către compartimentul care a emis raportul de precum și sub aspectul legalității, se va proceda la amânarea discutării proiectului în vederea trimiterii acestuia pe traseul de reavizare.

(4) Amendamentele vor fi supuse la vot în ordinea înregistrării acestora. Aprobarea unui amendament duce la excluderea supunerii la vot a celorlalte care vizează aceeași chestiune, ca rămase fără obiect.

(5) La dosarul ședinței în care a fost dezbătut și aprobat sau respins, după caz, se va arhiva atât forma inițială cât și forma amendată a proiectului.

(6) Secretarul general al orașului Ocna Mureș prezintă primarului proiectele de hotărâri, în forma finală, însoțite de documentele prevăzute la art.23 alin.(1) și eventualele obiecții, în vederea însușirii și includerii lor pe ordinea de zi a ședinței consiliului local, cu excepția situației în care amendamentele sunt propuse în timpul ședinței consiliului .

Capitolul 4

DISPOZIȚII CU PRIVIRE LA ANALIZA ȘI SUPUNEREA SPRE ADOPTARE A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRE

Art. 28. (1) Primarul orașului Ocna Mureș va asigura emiterea dispoziției de convocare a consilierilor la ședința consiliului local, incluzând în proiectul ordinii de zi proiectele finalizate și va dispune convocarea consilierilor locali și a invitaților a căror prezență este necesară pentru desfășurarea lucrărilor ședinței.

(2) Emiterea dispoziției de convocare, publicitatea acesteia, elaborarea invitației la ședință, a convocatorului, comunicarea proiectelor prin e-mail către toți consilierii și delegatul sătesc precum și punerea la dispoziția președinților de comisii a proiectelor de hotărâre complete, în format letric, vor fi asigurate de către compartimentul Administrație publică, relația cu consiliul local și monitorizarea procedurilor administrative din cadrul Direcției juridice, sub coordonarea secretarului general al orașului Ocna Mureș.

Art. 29. (1) Termenele pentru comunicarea, prin e-mail, a proiectelor de hotărâre aferente fiecărei ședințe către consilierii locali sunt:

- cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței ordinare;
- cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data ședinței extraordinare;
- cel cel puțin două ore înainte de ora începerii ședinței extraordinare cu convocare de îndată;

(2) În cazul ședințelor ordinare, proiectele de hotărâre care vor fi înscrise în proiectul ordinii de zi a ședinței vor fi puse la dispoziția președinților de comisii în timp util, astfel încât acestea să poată fi analizate și avizate înainte de emiterea dispoziției de convocare. Fac excepție proiectele de hotărâre a căror dezbateră este urgentă și au fost propuse a fi înscrise suplimentar, care vor fi analizate de către comisii înainte de începerea ședinței.

(3) Proiectele de hotărâre vor fi puse la dispoziția președinților de comisii, în vederea analizării și emiterii avizelor, în xerocopie, însoțite de:

- anexa/anexele proiectului ;
- referatul de aprobare, ca act preparatoriu de necesitate a elaborării proiectului;
- raportul compartimentului/compartimentelor de specialitate ;
- alte avize, opinii, puncte de vedere impuse de lege sau considerate de initiator a fi necesare în vederea dezbaterii proiectului;

(4) Avizele întocmite în urma ședințelor comisiilor de specialitate vor fi predate în format letric secretarului general al orașului, cel mai târziu în prima zi lucrătoare ulterioară ședinței de comisie. Avizele emise în ziua ședinței se vor preda secretarului general cel mai târziu la ora stipulată în invitația la ședință. La începutul fiecărei ședințe a consiliului local, înainte de supunerea spre aprobare a ordinii de zi a ședinței, președinții comisiilor de specialitate vor prezenta consiliului local avizele pentru toate proiectele de hotărâre discutate și cuprinse în proiectul ordinii de zi conform anexei la actul de convocare a ședinței precum și a proiectelor propuse a fi discutate suplimentar.

Art. 30. (1) Proiectele de hotărâre incluse pe ordinea de zi aprobată de consiliul local vor fi dezbătute și adoptate în conformitate cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, actualizat și cu procedura stabilită prin Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 31. (1) Proiectele de hotărâre se prezintă și se supun votului în ordinea în care acestea se regăsesc în ordinea de zi aprobată. Schimbarea ordinii de prezentare și aprobare se poate face justificat, cu acordul majorității consilierilor prezenți la ședință.

(2) Prezentarea proiectului de hotărâre va fi asigurată de initiator.

(3) În situația când avizul de legalitate al secretarului general al orașului Ocna Mureș asupra proiectului de hotărâre este nefavorabil sau este emis cu obiecții, se va da cuvântul acestuia pentru a-și motiva opinia.

(4) Proiectele de hotărâre vor fi prezentate, dezbătute și supuse votului, de regulă, pe articole, consemnându-se în procesul verbal al ședinței atât numărul de voturi precum și modalitatea în care a votat fiecare consilier. În această situație, după epuizarea articolelor, se va supune la vot proiectul de hotărâre în ansamblul său iar rezultatul votului se va consemna în cartușul corespunzător, cu ocazia redactării hotărârii.

(5) Cu aprobarea consilierilor prezenți la ședință, ținând cont și de modalitatea de analiză a proiectelor în ședințele comisiilor de specialitate, proiectele de hotărâre pot fi prezentate, dezbătute și supuse votului în integralitate, asigurându-se consemnarea în procesul verbal a modalității în care a votat fiecare consilier.

(6) În cazul proiectelor amendate, se va prezenta mai întâi forma inițială apoi forma amendată, care se va supune votului.

(7) Similar, în cazul proiectelor de hotărâre cu privire la persoane pentru care se prevede, *in genere*, votul secret, consilierii locali pot aproba ca modalitatea de vot să fie votul deschis, în principal în situațiile în care obiectul proiectului este nominalizarea unor persoane, spre exemplu, în diverse

comisii, ca reprezentanți ai consiliului local în consilii de administrație, alegerea președintelui de ședință, etc.

Art. 32. (1) După ce președintele de ședință constată epuizarea discuțiilor referitoare la proiectul de hotărâre/articolul dezbătut, după caz, acesta va proceda la supunerea la vot.

(2) Modalitatea de exprimare a votului este, de regulă, cea exercitată prin ridicarea mâinii, la una dintre situațiile prezentate pe rând de către președinte: "voturi pentru", "voturi împotriva" sau "abțineri". Consiliul local, cu majoritatea voturilor exprimate de către cei prezenți la ședință, poate hotărâ ca modalitatea de exprimare a votului să fie votul "nominal", sens în care președintele de ședință va nominaliza pe rând consilierii prezenți iar cel nominalizat va răspunde rostind cuvântul corespunzător intenției sale de vot: "pentru", "împotriva" sau "abținere", consemnându-se acestea în procesul verbal al ședinței.

Votul "abținere" va fi contabilizat la categoria voturilor "împotriva".

(3) În cazul în care, referitor la proiectul de hotărâre supus dezbaterii, există consilieri care sunt în situație de conflict de interese, aceștia îl vor sesiza pe președintele ședinței și vor anunța că nu votează proiectul de hotărâre în cauză, făcându-se mențione despre aceasta în procesul verbal al ședinței. Neexprimarea votului se consemnează în cartușul hotărârii, în secțiunea dedicată.

(4) După contabilizarea voturilor, președintele va anunța în clar faptul că proiectul, respectiv articolul supus votului a fost aprobat sau respins, după caz, menționând și numărul de voturi exprimate pe fiecare categorie.

(5) În situația în care președintele nu a reușit identificarea și comunicarea exactă, către secretariatul ședinței, a modalității în care a votat fiecare consilier, votul va fi reluat.

(6) Împotriva constatării numărului de voturi exprimat pentru fiecare situație se poate face sesizare verbal, la președintele ședinței, de către consilierul interesat, imediat după ce președintele a anunțat rezultatul fiecărui vot sau, cel mai târziu, imediat după momentul în care președintele a anunțat votul final, respectiv aprobarea sau respingerea proiectului, după caz și a solicitat secretariatului consemnarea datelor. Sesizările făcute după începerea discuțiilor altui punct al ordinii de zi nu mai pot fi luate în considerare.

(7) După constatarea aprobării sau a respingerii proiectului, proiectul în cauză nu mai poate fi supus la vot în aceeași ședință.

(8) Un proiect de hotărâre poate fi retras de către initiator cel mai târziu înainte de supunerea acestuia spre aprobare prin vot și anunțarea, de către președinte, a aprobării sau respingerii proiectului.

Art. 33. (1) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general al orașului Ocna Mureș. Pentru redactarea procesului verbal vor fi consultate consemnările din ședință efectuate de președintele ședinței, de secretarul general și de personalul care asigură secretariatul ședinței, ținând cont de atribuțiile reținute în sarcina acestora cu privire la procesul verbal.

(2) Procesul verbal se pune la dispoziția consilierilor locali și va fi aprobat de către consiliul local, prin votul majorității consilierilor, la începutul ședinței. După aprobare, procesul verbal se afișează pe pagina de internet și se arhivează la dosarul ședinței pentru care a fost întocmit.

Art. 34. După semnarea hotărârilor adoptate în ședința consiliului local, prin grija secretarului general al orașului Ocna Mureș se va asigura:

- a) înregistrarea și numerotarea hotărârilor în registrul special de evidență ;
- b) comunicarea hotărârilor în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării, prefectului județului, pentru a-și exercita atributul prevăzut la art.200 coroborat cu art.255 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) comunicarea hotărârilor către alte autorități sau instituții publice, după caz;

- d) comunicarea hotărârilor către primarul oraşului Ocna Mureş şi către compartimentele de resort din cadrul primăriei în vederea asigurării aducerii la îndeplinire a acestora;
- e) comunicarea hotărârilor către terţi – persoane fizice sau juridice, spre ştiinţă;
- f) aducerea la cunoştinţa publică a hotărârilor prin publicarea acestora pe pagina de internet a instituţiei/în Monitorul Oficial Local;

Capitolul 5 DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. Referatele de aprobare, rapoartele de specialitate şi avizele originale, variantele şi formele succesive ale proiectelor de acte care fac obiectul reglementării prin prezentul regulament, precum şi un original al hotărârii se păstrează în dosarul special al şedinţei, astfel încât să se asigure cunoaşterea întregului proces de elaborare a actelor respective.

Art. 36. (1) În situaţia în care împotriva unei hotărâri a consiliului local se depune procedura prealabilă prin care se solicită revocarea (totală sau parţială), modificarea sau completarea unei hotărâri, secretarul general al oraşului Ocna Mureş va comunica aceasta de îndată consiliului local şi iniţiatorului care au obligaţia să reanalizeze actul respectiv şi să se pronunţe asupra procedurii prealabile, prin hotărâre.

(2) Primarul va asigura reprezentarea consiliului local la instanţa de contencios administrativ, în baza mandatului acordat de consiliul local, în cauzele care au ca obiect hotărâri ale consiliului local.

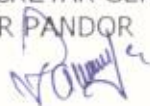
Art. 37. Anexele nr.1-5 cuprinzând modelele orientative ale proiectului de hotărâre, referatului de aprobare, raportul compartimentului de resort şi avizele comisiilor de specialitate fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 38. Prezentul regulament are la bază şi se aplică împreună cu Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului local al oraşului Ocna Mureş, aşa cum a fost acesta aprobat prin Hotărârea nr.55/28.04.2021 şi actualizat prin Hotărârea nr. 179/26.09.2024 adoptate de Consiliul local al oraşului Ocna Mureş.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
MARIN ARON



CONTRASEMNEAZĂ, SECRETAR GENERAL
SIMION-NICUŞOR PANDOR



ROM
ÂNIA Anexa nr.1 la Regulamentul aprobat prin Hot. nr.149/11.09.2025
JUDEȚUL ALBA
ORAȘUL OCNA MUREȘ
PRIMAR/CONSILIER LOCAL/CETĂȚENII din lista anexă, după caz.
Nr.-----din-----

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind _____

Consiliul Local al orașului Ocna Mureș, județul Alba, întrunit în ședință publică/cu ușile închise, "ordinară/extraordinară/extraordinară cu convocare de îndată", în data de _____, ca urmare a emiterii Dispoziției de convocare nr.----/---- de către primarul orașului Ocna Mureș,

Luând în dezbatere :

- Referatul de aprobare nr.____/____ al compartimentului referitor la proiectul de hotărâre privind _____,
- Raportul nr.____ al compartimentului de specialitate;
- Avizele _____ ale comisiei de specialitate nr.--- din Consiliul local Ocna Mureș
- Avizul conform/consultativ/informativ (după caz) emis de----- ;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 120, alin.(1) și art. 121, alin.(1), alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art. 7, alin.(2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

-Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată;

-art. 129 ----- din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- _____;

- _____;

În temeiul art. 136, art. 139, și art. 196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ adoptă prezenta :

HOTĂRÂRE :

Art. 1. Se aprobă _____.

Art. 2. Primarul orașului Ocna Mureș va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică prin afișare pe pagina de internet a instituției și se comunică la:

- Instituția Prefectului-județul Alba,
- Primarul Orașului Ocna Mureș,
- ----- (după caz)

INIȚIATOR ,

AVIZAT, SECRETAR GENERAL

Prezentul proiect de hotărâre:

➤ a fost inițiat în conformitate cu prevederile **art. 136 coroborat cu art. 139 alin. 3 lit. g) din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ;

➤ a fost avizat _____ în conformitate cu prevederile **art. 243 alin. 1 lit. a din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ;

➤ a fost transmis în vederea întocmirii raportului de specialitate, în conformitate cu prevederile **art. 136 alin. 3 lit. a și art. 136 alin. 4-5 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ Compartimentului

➤ a fost transmis în vederea avizării, în conformitate cu prevederile **art. 125 alin. 1 lit. a și lit. b, art. 136 alin. 3 lit. b și art. 136 alin. 4-6 din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, către următoarea comisie de specialitate _____

➤ alte avize necesare _____

Consilieri în funcție: ____; Prezenți la ședință: ____;Nr. voturi minim pt. adoptare: ____;Procedura de vot: ____;Voturi exprimate: ____ din care: pentru: ____(-%); contra: ____;abținere: ____; Nu votează ____;

t-red: ____;ex: ____;anexe: ____;

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAȘUL OCNA MUREȘ
Compartimentul-----
Nr. ---/-----

Anexa nr.2 la Regulamentul aprobat prin Hot. nr.149/11.09.2025

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre cu privire la _____

- I. Expunere de motive:
II. Descrierea situației actuale:
În acord cu obiectivele cuprinse în Strategia de Dezvoltare a Orașului Ocna Mureș ____
III. Reglementări anterioare:
dacă este cazul
IV. Baza legală:
- art. 89, art. 90, art. 91, art. 173 alin. 1 lit. e și art. 173 alin. 7 lit. c din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- art. ____
V. Compatibilitatea cu legislația comunitară și hotărârile Curții de Justiție a Uniunii Europene
Regulamentele (UE) ale Parlamentului European și Consiliului privind fondurile europene - Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime - și alte programe – Erasmus+, Orizont 2020, Europa pentru Cetățeni, Europa creativă, LIFE, EaSI, etc.
VI. Avize necesare
dacă este cazul
VII. Impactul socio-economic și asupra mediului
dacă este cazul
VIII. Impact financiar asupra bugetului local:
dacă este cazul
IX. Impactul asupra reglementărilor interne în vigoare :
dacă este cazul
X. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului:
dacă este cazul
XI. Activități de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre
dacă este cazul
XII. Măsurile de implementare necesare, respectiv modificările instituționale și funcționale preconizate:
dacă este cazul

Având în vedere cele expuse, în temeiul art. 136 alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căruia proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni, în condițiile legii, a fost inițiat proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. __ din __.

Anexe ale proiectului _____;

Pentru aceste considerente, propun analizarea proiectului de hotărâre întocmit, în vederea supunerii lui spre dezbateră și aprobare, în proxima ședință ordinară a Consiliului Local/în regim de urgență, urgența fiind justificată de _____. La redactarea prezentului Referat de aprobare au fost avute în vedere prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,

ȘEF COMPARTIMENT,

ÎNTOCMIT,

AVIZ

Comisia de specialitate nr.1 – Comisia pentru probleme economico-financiare, învățământ, sănătate și familie, protecția socială a vârstnicilor, protecția copilului, tineret și sport, formată dintr-un număr de 9 membri, conform Hotărârii nr.221/2024, întrunită în ședință de lucru azi, data de _____ procedând la verificarea și analiza Proiectului de hotărâre nr. ____ / _____ privind _____ și a anexelor la acesta, proiect inițiat de către primarul orașului Ocna Mureș/consilier local/cetățenii din lista anexă _____ și înscris pe proiectul ordinii de zi a ședinței _____ din data de _____ constată următoarele:

1. proiectul de hotărâre este oportun, complet și îndeplinește toate condițiile cerute de lege din punct de vedere al regularității, legalității și condițiilor tehnice, în forma prezentată de către inițiator, fără modificări sau completări.

2. proiectul de hotărâre este oportun, complet și îndeplinește toate condițiile cerute de lege din punct de vedere al regularității, legalității și condițiilor tehnice, cu condiția efectuării următoarelor amendamente/completări/modificări/corectări: _____

3. proiectul de hotărâre este inoportun/incomplet/nelegal pentru următoarele considerente: _____

4. Solicitări de retrimiteră la inițiator a proiectului de hotărâre: _____

5. Exprimarea votului în comisie: total membrii ai comisiei prezenți la ședință. _____, dintre care: Voturi "pentru": _____; Voturi "contra" _____; Abțineri. _____.

6. Opinii separate: _____

7. Pentru motivele de mai sus, în baza art.136 alin. (6) din Codul administrativ aprobat prin HG nr. 57/2019 **AVIZĂM**¹ _____ proiectul de hotărâre analizat și, pe cale de consecință, propunem² _____ acestuia.

PREȘEDINTE DE COMISIE,

SECRETAR,

MEMBRI:

¹ favorabil sau nefavorabil, după caz;

² adoptarea sau respingerea, după caz;

AVIZ

Comisia de specialitate nr.2 – Comisia juridică și pentru probleme de disciplină, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, probleme ale minorităților, activități social-culturale, relația cu cultele, protecția mediului și turism, formată dintr-un număr de 9 membri conform formată dintr-un număr de 9 membri, conform Hotărârii nr.221/2024, întrunită în ședință de lucru azi, data de _____ procedând la verificarea și analiza Proiectului de hotărâre nr. ____ / _____ privind _____ și a anexelor la acesta, proiect inițiat de către primarul orașului Ocna Mureș/consilier local/cetățenii din lista anexă _____ și înscris pe proiectul ordinii de zi a ședinței _____ din data de _____ constată următoarele:

1. proiectul de hotărâre este oportun, complet și îndeplinește toate condițiile cerute de lege din punct de vedere al regularității, legalității și condițiilor tehnice, în forma prezentată de către inițiator, fără modificări sau completări.

2. proiectul de hotărâre este oportun, complet și îndeplinește toate condițiile cerute de lege din punct de vedere al regularității, legalității și condițiilor tehnice, cu condiția efectuării următoarelor amendamente/completări/modificări/corectări: _____

3. proiectul de hotărâre este inoportun/incomplet/nelegal pentru următoarele considerente:

4. Solicitări de retrimiteri la inițiator a proiectului de hotărâre: _____

5. Exprimarea votului în comisie: total membrii ai comisiei prezenți la ședință: _____, dintre care: Voturi "pentru": _____; Voturi "contra" _____; Abțineri: _____.

6. Opinii separate: _____

7. Pentru motivele de mai sus, în baza art.136 alin. (6) din Codul administrativ aprobat prin HG nr. 57/2019 **AVIZĂM**¹ _____ proiectul de hotărâre analizat și, pe cale de consecință, propunem² _____ acestuia.

PREȘEDINTE DE COMISIE,

SECRETAR,

MEMBRI:

¹ favorabil sau nefavorabil, după caz;

² adoptarea sau respingerea, după caz;

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAȘUL OCNA MUREȘ
Compartimentul _____
Nr. _____ din _____

Anexa nr.5 la Regulamentul aprobat prin Hot. nr.149/11.09.2025

RAPORT
al compartimentului de resort

elaborat în baza art.136 din Codul administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019 pentru Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. _____ din _____ privind _____ și a anexelor acestuia, înscris la punctul _____ în proiectul ordinii de zi stabilit prin anexa la Dispoziția de convocare nr. _____ care va fi supus dezbaterii Consiliului local al orașului Ocna Mureș în ședința ordinară/extraordinară/de îndată din _____.

1.Motivele de fapt pentru care se impune:

- adoptarea proiectului de hotărâre (inclusiv baza legală) sunt: _____ ;
- respingerea proiectului de hotărâre (inclusiv baza legală) sunt _____

2.Propuneri de modificare/completare/corectare a proiectului și/sau anexelor:

3.Anexe ale raportului: _____

4.În concluzie:

4.1.avizăm favorabil și propunem adoptarea proiectului de hotărâre ca fiind complet și îndeplinește toate condițiile cerute de lege din punct de vedere al regularității, legalității și condițiilor tehnice, în forma prezentată de către inițiator, fără modificări sau completări.

4.2. avizăm nefavorabil și propunem neadoptarea proiectului de hotărâre pentru următoarele motive: _____

ȘEF COMPARTIMENT,